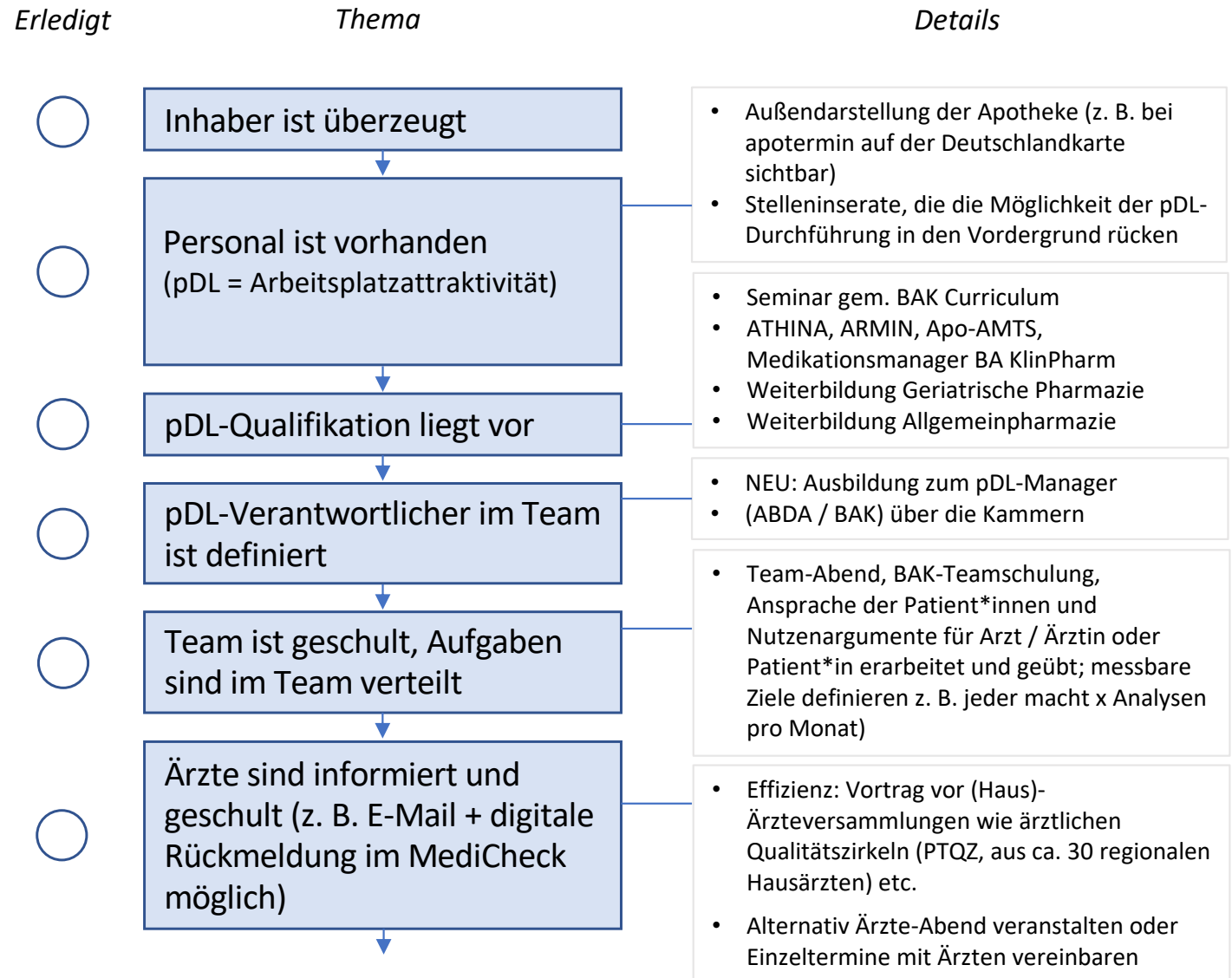


Best Practice

Gemeinsam weiterkommen 😊

Tipp: pDL ggf. auf mehrere Approbierte verteilen, da man sich dann im Team besprechen kann



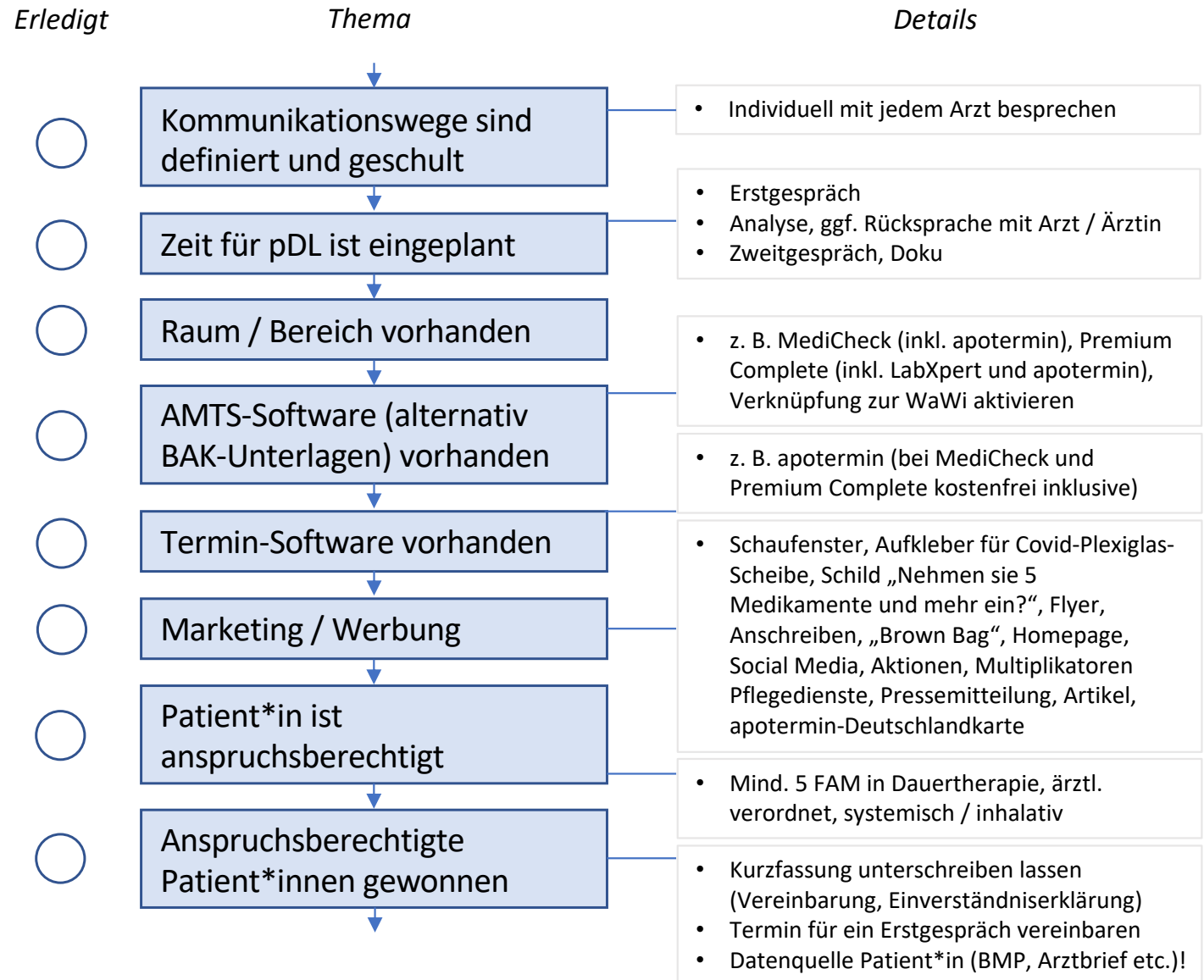
Gemeinsam weiterkommen 😊

Tipp: Dokumente pro pDL vorbereiten (z. B. 1 Ablage pro pDL, 1 Satz pro Patient*in inkl. Abrechnungsbeleg)

Tipp: Material zusammenstellen / designen (lassen) z. B. www.apothekenkampagne.de (ABDA) / Kammer / ATHINA / pharma4u

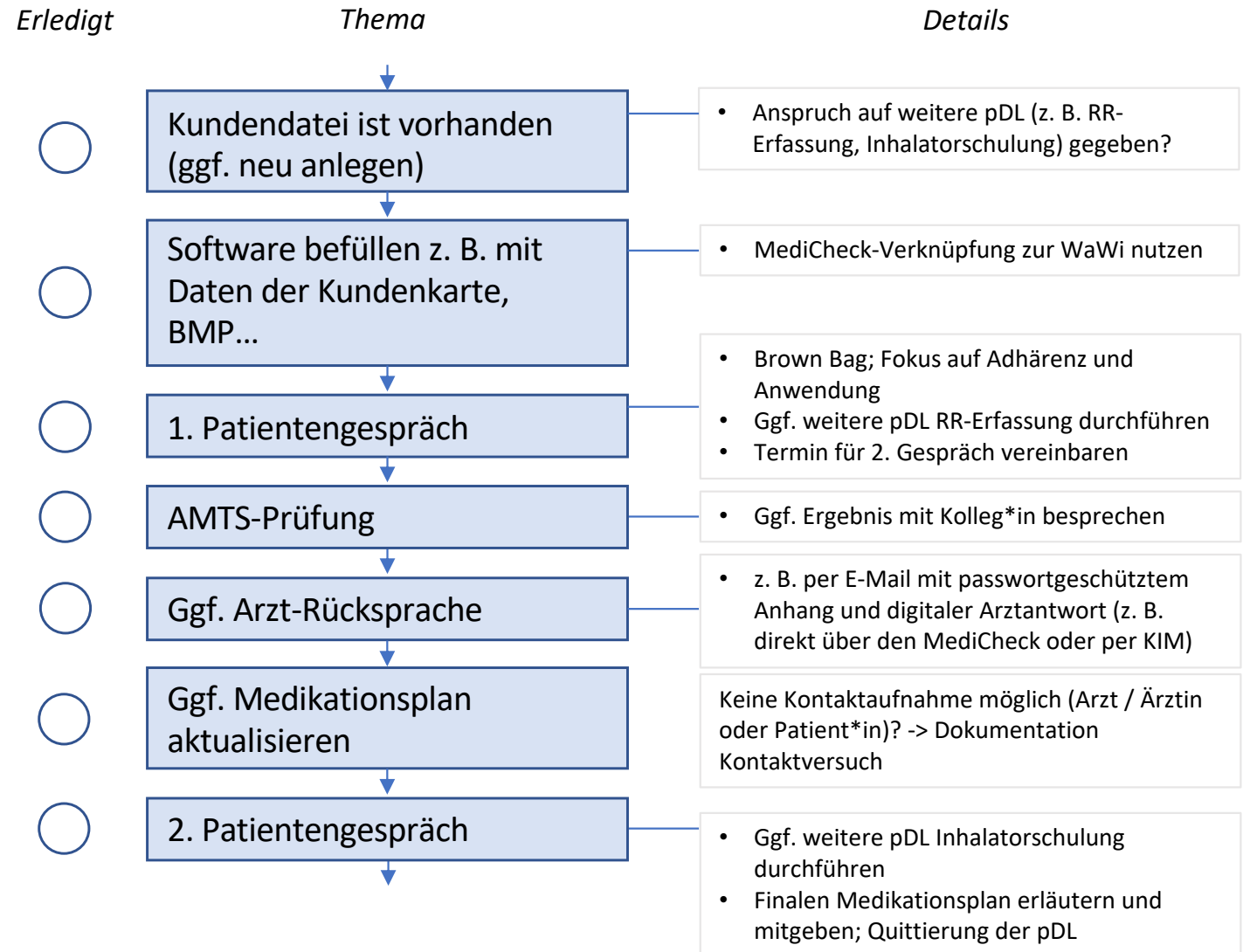
Tipp: Patient*in selbst aktiv ansprechen; mit leichteren Fällen starten

Tipp: Vorteil Stammkunde / Stammkundin -> Kundendatei liegt bereits vor (Zeitersparnis)



Gemeinsam weiterkommen 😊

Tipp: Kundendatei 2-3 (6) Monate (alle AM / OTC!)



Gemeinsam weiterkommen 😊

Erledigt

Thema

Details



Finale Dokumentation



Sonderbeleg: Druck /
Rezeptsammelbox



Analysen sind abgerechnet



Zahlung aus NNF erfolgt 😊

- Datenerfassung, gefundene ABP, Rücksprache- / Ergebnisbericht an Arzt / Ärztin (z. B. alles im MediCheck)
- unterschriebene Vereinbarung, Quittierung, ggf. Schweigepflichtentbindung
- aktueller Medikationsplan in der Apothekensoftware ggf. Speicherung des aktualisierten Medikationsplans in Medien der TI
- Dokumentation des Telefonkontaktversuchs mit Patient*in -> pDL dennoch abrechnungsfähig

Notizen: