

Terminsoftware für Ihre Coronatest-Station und vieles mehr.

Handout zur Adminverwaltung von apotermin

(Stand: 25.04.2023)

Richten Sie sich apotermin nach Ihren individuellen Vorstellungen ein

1. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf Ihrer Apotheken-individuellen Landingpage ein. Diese wurde Ihnen vorab von apotermin bei E-Mail zugeschickt.
2. Im eingeloggten Zustand haben Sie die Möglichkeit, Ihre Standorte, Dienstleistungen, Öffnungszeiten und Benutzer zu verwalten.



Handout zur Adminverwaltung von apotermin	1
1. Standorte hinzufügen / editieren	5
2. Dienstleistung hinzufügen / editieren	6
3. Dauer / Termin-Intervall	7
4. Termine verwalten	7
4.1 Kapazität	8
4.2 Pausenzeiten	8
4.3 Feiertage und Schließzeiten	8
4.4 Sonderöffnungszeiten	8
4.5 Termin-ungebundene Buchungen	9
4.6 buchbare Termine / Slots zur Freischaltung begrenzen	9
4.7 eigene Zeiten je Dienstleistung	10
5. Benutzer verwalten	10
6. QR-Code scannen	12
7. Zertifikatsvorlage	12
8. Stempel	14
9. Termin-Übersicht	16
9.1 Terminstatus - farbige Kennzeichnung	16
9.2 Suche	16
9.3 Termine nach Datum filtern	17
9.4 Termine nach Terminstatus filtern	18
9.5 Termine nach Ergebnis filtern	18
9.6 Termine nach Dienstleistungsgruppe filtern	19
9.7 Termine nach Bezahlstatus filtern	20
9.8 Termine nach Standort filtern	20
9.9 Termine sortieren	21
9.10 Termine stornieren	21
9.11 Termine erneut vergeben	22
10. Kundendaten nachträglich bearbeiten / korrigieren	23
11. Von der Buchung zum Test - und umgekehrt	25
12. Laufkundschaft manuell einbuchen	26
13. Export	26

14. digitaler Impf- und Genesenennachweis	27
15. Anbindung an die Corona-Warn-App	28
16. Reisezertifikat	29
16.1 Sensitivität / Spezifität	29
17. Impfungen	30
17.1 Grippeschutzimpfungen	30
17.1.1 Impfdokumentation	31
17.1.2 Chargenverwaltung	33
17.2 Covid-19 Impfungen	35
17.2.1 DEMIS-Export	36
17.2.2 Chargenverwaltung	36
18. Antikörpertests	38
19. Ausstellung EU-Zertifikat	39
20. Bürgertests nach §4a TestV - weggefallen seit 28.02.23	39
20.1.1 kostenfreie Tests nach §4a TestV - weggefallen seit 28.02.23	40
20.1.2 PoC-Antigentest mit Eigenbeteiligung - weggefallen seit 28.02.23	41
20.1.3 Weitere Testgründe für kostenlose Bürgertests - weggefallen seit 28.02.23	41
20.2 Dokumentation der Testgründe - weggefallen seit 28.02.23	43
20.2.1 Selbstauskunft der Probanden über die Scannerapp - weggefallen seit 28.02.23	44
20.3 Terminübersicht (§4a TestV) - weggefallen seit 28.02.23	48
20.4 Buchungs-Export (§4a TestV) - weggefallen seit 28.02.23	49
20.4.1 Filtern nach Testgrund	49
20.4.2 Anzahl der Anspruchsgründe	50
21. Zahlung kostenpflichtiger Dienstleistungen	51
21.1 Zahlung vor Ort	51
22. PCR-Tests	52
22.1 PCR-Tests mit Werteeingabe	54
22.2 DEMIS-Export	55
22.3 Auftragsformular für Labore	56
23. Walk-In QR-Codes für Wiederkehrer	58

24. Immunkarte	59
25. pharmazeutische Dienstleistungen (pDL) in apoterminal	60
25.1 Kurzanleitung pDL	60
Bei weiteren Fragen	61

1. Standorte hinzufügen / editieren

- Klicken Sie im eingeloggten Zustand auf Ihren Benutzer.
- Wählen Sie "Standorte".

Standorte

Standort hinzufügen

Eintrag erfolgreich unveröffentlicht. ×

Suchen 🔍

⌵

NAME ⌵	ERSTELLT AM ⌵	
Fit-Apotheke	06.04.2021 10:15	⊖ ✎
Firmentestung	09.04.2021 10:17	🗑 ✎

Auf dieser Seite können Sie bereits bestehende Standorte verwalten oder neue Standorte hinzufügen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, bestehende Standorte zu inaktivieren. Dazu klicken Sie bitte rechts auf das kleine, graue Sperrsymbol. Der Standort erscheint anschließend gelb und es sind keine Termine mehr buchbar. Wenn Sie einen Standort archivieren möchten, klicken Sie bitte auf das Boxsymbol (dieses erscheint nur für bereits inaktivierte Standorte).

Wenn Sie einen neuen Standorte hinzufügen möchten, wählen Sie "Standort hinzufügen" und füllen Sie das Formular entsprechend aus. An dieser Stelle haben Sie auch die Möglichkeit, weitere Dienstleistungen für diesen Standort zu hinterlegen oder die entsprechenden Öffnungszeiten anzupassen.

Wenn Sie einen bereits bestehenden Standort editieren möchten, wählen Sie hinter dem jeweiligen Standort den "Bearbeiten-Button" (Stift).

2. Dienstleistung hinzufügen / editieren

- Klicken Sie im eingeloggten Zustand auf Ihren Benutzer.
- Wählen Sie "Standorte".

Standorte > Fit-Apotheke

Name	<input type="text" value="Fit-Apotheke"/>		
<hr/>			
Adresse	Straße und Hausnummer		
	<input type="text" value="Teststraße 1"/>		
	Zusatz		
	<input type="text"/>		
	Postleitzahl	Stadt	
	<input type="text" value="12345"/>	<input type="text" value="Teststadt"/>	
	Land	Lat	Lon
	<input type="text" value="Deutschland"/>	<input type="text" value="48.1360346"/>	<input type="text" value="11.597727241872"/>
<hr/>			
Dienstleistungen	<div><div>Dienstleistungsgruppe</div><div>PoC-Antigentest</div><div>Name</div><div>Test Test</div><div>Dauer (in Sek.)</div><div>500</div><div>Preis brutto</div><div>0,00</div><div>Hersteller</div><div>Abbott Rapid Diagnostics Jena GmbH</div><div>Testkit</div><div>Panbio™ COVID-19 Ag Rapid Test Device; Test-ID: AT005/20</div><div>Info</div><div>Info</div><div>Test Identifier</div><div>1489</div><div><input type="checkbox"/> Bei positiven Ergebnissen benachrichtigen</div></div>		
	<div><div></div></div>		

Auf dieser Seite können Sie bereits existierende Dienstleistungen editieren oder über den roten "+"-Button neue hinzufügen. Bitte beachten Sie, dass die hier eingetragenen Dienstleistungen mit dem ausgewählten Standort verknüpft sind und nicht automatisch auf ggf. weitere, existierende Standorte übertragen werden.

3. Dauer / Termin-Intervall

Die Dauer entspricht dem Intervall, in welchem Sie Termine verfügbar stellen möchten.

Beispiel: Sie möchten alle 5 Minuten Termine für die Buchung zur Verfügung stellen, dann tragen Sie bitte "300" bei "Dauer" ein. Wenn Sie beispielsweise Termine alle 15 Minuten realisieren möchten, tragen Sie bitte "900" bei "Dauer" ein.

4. Termine verwalten

- Klicken Sie im eingeloggten Zustand auf Ihren Benutzer.
- Wählen Sie "Standorte" und bearbeiten Sie den Standort mit Klick auf das Stift-Symbol.

Termine

Wochentag	Von	Bis	Kapazität	Dienstleistung	
Montag	08:00	18:00	1	Alle	⬆ ⬇ ⬇
Dienstag	08:00	23:00	1	Alle	⬆ ⬇ ⬇
Mittwoch	08:00	18:00	1	Alle	⬆ ⬇ ⬇
Donnerstag	08:00	18:00	1	Alle	⬆ ⬇ ⬇
Freitag	08:00	18:00	1	Alle	⬆ ⬇ ⬇
Samstag	08:00	12:00	1	Alle	⬆ ⬇ ⬇

+

Spezielle Termine

Datum	Von	Bis	Kapazität	Dienstleistung	
18.04.2021	07:00	09:00	1	Alle	⬆ ⬇ ⬇

+

Hier können Sie gezielt Öffnungs- aber auch Schliesszeiten festlegen. Um Schliesszeiten zu definieren geben Sie bitte das gewünschte Datum an und lassen sowohl die Zeiten, als auch die Kapazität leer.

Auf dieser Seite können Sie bereits existierende Termine / Öffnungszeiten editieren oder über den roten "+"-Button neue Termine hinzufügen. Bitte beachten Sie, dass die hier eingetragenen Termine / Öffnungszeiten mit dem ausgewählten Standort verknüpft sind und nicht automatisch auf ggf. weitere, existierende Standorte übertragen werden.

4.1 Kapazität

Die Kapazität entspricht der Anzahl an Personen, die zu einem Zeitpunkt einen Termin buchen können.

Beispiel: am Freitag von 8:00-18:00 Uhr hinterlegen Sie die Kapazität von "2", dann bedeutet dies, dass im Terminbuchungsprozess zwei Personen einen Termin für beispielsweise 8:00 Uhr buchen können (z.B. wenn Sie mehrere Testende haben, welche parallel Tests durchführen können).

The screenshot shows a web form for booking a service. The 'Dienstleistung' (Service) dropdown is set to 'Corona-Antigen-Schnelltest (kostenfrei)'. The 'Termin' (Appointment) section has a 'Datum' (Date) dropdown set to '09.04.2021'. Below it, the 'Uhrzeit' (Time) dropdown is open, showing a list of time slots from 08:00 to 08:40. Each time slot is followed by the text '(2 freie Termine)' (2 free appointments). The 08:00 slot is currently selected and highlighted in blue.

4.2 Pausenzeiten

Wenn Sie an bestimmten Wochentagen eine Pause, z.B. Mittagspause vorsehen möchten, dann hinterlegen Sie den Tag bitte doppelt. Möchten Sie Ihre Termine beispielsweise montags immer von 8:00 - 12:00 Uhr und von 13:00-18:00 Uhr anbieten (siehe Beispiel oben), so loggen Sie den Montag doppelt in das Auswahlpanel ein hinterlegen die entsprechenden Termine / Öffnungszeiten.

4.3 Feiertage und Schließzeiten

Wenn Sie an bestimmten Wochentagen geschlossen haben oder einen Feiertag von der Terminvergabe ausschließen wollen, so tragen Sie bitte diesen Tag unter "spezielle Termine" ein. Feiertage und Schließzeiten können Sie definieren, indem Sie die Öffnungszeiten nicht ausfüllen und bei der Kapazität "0" eintragen.

4.4 Sonderöffnungszeiten

Wenn Sie an einem bestimmten Wochentag einmalig zusätzliche Termine anbieten möchten, so tragen Sie bitte diesen Tag unter "spezielle Termine" ein.

Bitte beachten Sie, dass Eintragungen unter "spezielle Termine" den Eintragungen unter "Termine" übergeordnet sind und diese ersetzen!

Wenn Sie mit Hilfe der “speziellen Termine” zusätzliche Testslots freigeben möchten, so tragen Sie bitte die “normalen” Testzeiten und die zusätzlichen Testzeiten für diesen Tag bei “spezielle Termine” ein und tragen Sie eine Kapazität ein.

4.5 Termin-ungebundene Buchungen

Zum Beispiel für Firmentestungen kann es sinnvoll sein, einen bestimmten Zeitraum eines Tages für die Mitarbeiter einer Firma zu blockieren und die Reihenfolge der zu testenden Mitarbeiter nicht vorab festlegen zu müssen.

Hierzu legen Sie bitte eine eigene “Dienstleistung” an (z.B.: “Firmentestung”) und tragen bei “Dauer” die “0” ein:

Name	<input type="text" value="Firmentestung"/>
Dauer (in Sek.)	<input type="text" value="0"/>
Preis brutto	<input type="text" value="Preis brutto"/>
Typ	<input type="text" value="Produktname"/>
Hersteller	<input type="text" value="Hersteller"/>
Info	<input type="text" value="Info"/>

4.6 buchbare Termine / Slots zur Freischaltung begrenzen

Möchten Sie die Bereitstellung buchbarer Termine für einen bestimmten Zeitraum (z.B. 14 Tage) begrenzen, so tragen Sie bitte die entsprechende Zahl unter “Standorte”, “Standort bearbeiten”, “Einstellungen”, “Max. Anzahl buchbarer Tage im Voraus” ein.

Möchten Sie die durch Mitarbeiter vergebaren Terminslots (siehe 12. Laufkundschaft manuell einbuchen) begrenzen, so tragen Sie bitte die entsprechende Zahl an der gleichen Position unter “Max. Anzahl buchbarer Personen” ein.

Einstellungen

Teststellennummer

Teststellenart

Impfzentrumnummer

Vorlage für Ergebnis-PDF

Vorschau Ergebnis-PDF

Max. Anzahl buchbarer Tage im Voraus


Max. Anzahl buchbarer Personen

4.7 eigene Zeiten je Dienstleistung

Sie können separat für jede Dienstleistung festlegen, zu welchen Zeiten oder speziellen Tagen Sie diese anbieten möchten. Zur Einrichtung rufen Sie bitte im eingeloggten Zustand die Standort-Einstellungen auf und scrollen auf Höhe der Termine.

Termine

Wochentag	Von	Bis	Kapazität	Dienstleistung
Montag	09:00	11:00	3	Alle
Montag	15:00	16:00	3	Alle



Alle

Corona Antigen Schnelltest


Firmertest

PCR-Test Selbstzahler (79,00 €)

Hier können Sie sowohl für die wiederkehrenden, als auch für die “speziellen” Termine Terminslots eröffnen und diese den entsprechenden Dienstleistungen (Einrichtung siehe 2.) zuweisen. Für jeden Slot ist immer nur eine Dienstleistung oder die Einstellung “Alle (für alle hinterlegten Dienstleistungen)” möglich. Wenn Sie zwei von vier hinterlegten Dienstleistungen zur gleichen Uhrzeit anbieten möchten, geben Sie bitte die entsprechende Uhrzeit samt Tag doppelt ins System ein und weisen einmal Dienstleistung 1 und einmal Dienstleistung 2 zu.

5. Benutzer verwalten

- Klicken Sie im eingeloggten Zustand auf Ihren Benutzer.
- Wählen Sie “Benutzer”.

 **apotermin** Corona-Test Standorte Tina Testet ▾

Benutzer Benutzer hinzufügen

NACHNAME	VORNAME	E-MAIL	ERSTELLT AM	AKTIONEN
Testet	Tina	apotermin-schulung@pharma4u.de	01.04.2021	Bearbeiten

Auf dieser Seite können Sie bereits existierende Benutzer editieren oder über den “Benutzer hinzufügen”-Button neue hinzufügen.

Vorname	<input type="text" value="Doris"/>
Nachname	<input type="text" value="Dienlich"/>
Titel	<input type="text"/>
Berufsbezeichnung	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text" value="Mitarbeiterin1@apotheke.de"/>
Passwort	<input type="password"/>
Passwort bestätigen	<input type="password"/>
Rollen	<div><input checked="" type="checkbox"/> Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Admin <input type="checkbox"/> DEMIS <input type="checkbox"/> Arzt <input checked="" type="checkbox"/> Apotheker</div>
Mandanten	<div><input checked="" type="checkbox"/> Fit-Apotheke (fit-apotheke-muenchen.apoterminalonline)</div>

Bei der Vergabe der Rollen ist zu beachten, dass die verschiedenen Gruppen unterschiedliche Rechte besitzen:

- Admin: vollumfängliches Verwaltungsrecht
 - kann Standorte und Benutzer editieren / hinzufügen
- Mitarbeiter; eingeschränktes Verwaltungsrecht
 - kann die Buchungsverwaltung einsehen und exportieren
- DEMIS: ergänzende Rolle zu "Mitarbeiter"
 - ermöglicht es Mitarbeitern zusätzlich einen [DEMIS-Export](#) generieren zu können
 - dazu muss sowohl bei der Rolle "Mitarbeiter" als auch bei der Rolle "DEMIS" der Haken gesetzt sein
- Apotheker*in: ergänzende Rolle zu "Mitarbeiter"
 - ermöglicht, dass die hinterlegte Unterschrift automatisch auf dem

- Dokumentationsbogen für die Gripeschutzimpfung eingetragen wird
- dazu muss sowohl bei der Rolle "Mitarbeiter" als auch bei der Rolle "Apotheker*in" der Haken gesetzt sein

Bitte vergessen Sie nicht, den Haken bei "Mandant" zu setzen und im Anschluss zu speichern.

6. QR-Code scannen

Zum Scannen des QR-Codes nutzen Sie ein Endgerät, das mit einer Kamera ausgestattet ist und eine Verbindung zum Internet besitzt (Smartphone, Tablet, Laptop,...). Besuchen Sie mit diesem Endgerät bitte die folgende Webanwendung:

scanner.apotermin.online

Loggen Sie sich bitte auf dieser Seite mit Ihren apotermin-Logindaten ein.

Beim erstmaligen Login werden Sie gebeten, Ihre Unterschrift zu hinterlegen. Diese Unterschrift erscheint auf allen Testzertifikaten, die von Ihrem Benutzer ausgelöst werden. Wenn Sie verschiedene Unterschriften von mehreren Mitarbeitern hinterlegen möchten, richten Sie bitte mehrere Benutzer ein. Bei jedem Benutzer kann eine eigene Unterschrift hinterlegt werden.

7. Zertifikatsvorlage

Zur Anpassung Ihrer Zertifikatsvorlage loggen Sie sich bitte auf Ihrer apotermin-Homepage mit Ihren Logindaten ein. Wählen Sie unter Ihrem Benutzer den Menüpunkt "Standorte". Hier können Sie unter "Einstellungen" Ihre gewünschte Zertifikatsvorlage auswählen und bei Bedarf editieren (Stempel, Hintergrundbild ("Briefpapier")).

Einstellungen

Teststellennummer

Vorlage für Ergebnis-PDF

Standardvorlage



Vorschau Ergebnis-PDF

Ergebnis-PDF Hintergrundbild



Datei auswählen

Keine ausgewählt

max. 1024kb, PNG, JPEG, GIF

Stempel




Zurücksetzen

Speichern

8. Stempel

Zum Hinterlegen Ihres (Apotheken-) Stempels loggen Sie sich bitte als Admin auf Ihrer apotermi-Homepage ein. Wählen Sie Ihren Benutzer und den Menüpunkt "Standorte". Am Seitenende können Sie Ihren Stempel im entsprechenden Format hochladen (bitte Hintergrund freistellen: <https://www.remove.bg/de/upload>):

Stempel


ZIEHEN SIE EIN BILD HIERHER ODER KLICKEN SIE IN DIESEN BEREICH
PNG, JPG, GIF, TIFF, max 1.5MB
Wählen Sie eine Datei

Hier können Sie ein Bild Ihres Firmenstempels hochladen, mit dem das Ergebnis-PDFs dann digital gestempelt werden. Bitte schneiden Sie das Bild nach dem Hochladen so genau wie möglich zu.

Zurücksetzen

Speichern

Wählen Sie im sich anschließenden Vorschaumodus den richtigen Bereich / die richtige Größe des Stempels und wählen Sie "Speichern":



13

Mit Hilfe des Buttons "Vorschau Ergebnis-PDF" können Sie prüfen, wie der Stempel auf dem Zertifikat angezeigt wird.

Einstellungen

Teststellennummer

Vorlage für Ergebnis-PDF
Standardvorlage

Vorschau Ergebnis-PDF

Ergebnis-PDF Hintergrundbild


↑

Datei auswählen

Keine ausgewählt

max. 1024kb, PNG, JPEG, GIF

Stempel



Vorschau:

Anlage 2 zur Coronateststrukturverordnung

**Bescheinigung über das Vorliegen eines positiven oder negativen
Antigentests zum Nachweis des SARS-CoV-2 Virus**

Testzentrum/Teststelle:
(Anschrift, Teststellen-Nr.)

Fit-Apotheke
Ismaninger Straße 1
81675 München
Deutschland

Getestete Person:

Name: Mustermann, Max

Anschrift: Musterdamm 123, 12345 Berlin

Geburtsdatum: xx.xx.xxxx

Antigen-Schnelltest:

Name des Tests: Mustertest

Hersteller: Musterfirma

Testdatum/Testuhrzeit: 13.04.2021 / 10:46 Uhr

Test durchgeführt durch: Musterfrau, Maria

Testergebnis:

Positiv*:

Negativ:

X

13.04.2021



Datum / Stempel testende Stelle / Unterschrift

Wer dieses Dokument fälscht oder einen nicht erfolgten Test unrichtig bescheinigt, macht sich nach § 267 StGB der Urkundenfälschung strafbar. Jeder festgestellte Verstoß wird zur Anzeige gebracht.

Wer ein gefälschtes Dokument verwendet, um Zugang zu einer Einrichtung oder einem Angebot zu erhalten, begeht nach der Coronaschutzverordnung des Landes eine Ordnungswidrigkeit, die mit einer Geldbuße in Höhe von 1000€ geahndet wird.

*Bei einem positiven Ergebnis muss sich die Person unmittelbar in Quarantäne begeben. Dies gilt auch für Haushaltsangehörige von Personen mit einem positiven Schnelltest. Die Quarantäne darf erst beendet werden, wenn ein nachfolgender PCR-Test ein negatives Ergebnis hat. Die positiv getestete Person hat zur Bestätigung oder auch Widerlegung Anspruch auf einen PCR-Test.

9. Termin-Übersicht

Wenn Sie sich eine Übersicht aller Termine anzeigen lassen möchten, klicken Sie bitte im eingeloggten Zustand rechts oben auf Ihren Namen. Im sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte "Termin". Diese Übersicht können Sie nach Datum, Terminstatus, Ergebnis und Standort filtern.

BUCHUNG	NACHNAME	VORNAME	TERMIN	DIENSTLEISTUNGSGRUPPE	
063039	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest	
063127	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest	
063305	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest	
063363	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest	****Testapotheke 678
052403	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:05	PoC-Antigentest	****Testapotheke 678
009108	Eckental	Markt	10.05.2021 10:20	---	Hauptapotheke

9.1 Terminstatus - farbige Kennzeichnung

In der Test-Übersicht sehen Sie auf einen Blick, in welchem Status sich der jeweilige Test befindet.

grün: eingeecheckt

27.04.2021 08:00
Eingecheckt

27.04.2021 08:00
Nicht eingeecheckt

27.04.2021 08:00
Storniert

gelb: nicht eingeecheckt

27.04.2021 08:00
Eingecheckt

27.04.2021 08:00
Nicht eingeecheckt

27.04.2021 08:00
Storniert

rot: storniert

27.04.2021 08:00
Eingecheckt

27.04.2021 08:00
Nicht eingeecheckt

27.04.2021 08:00
Storniert

9.2 Suche

Sie können die Test-Übersicht nach Namen oder Vornamen oder Buchungs-ID durchsuchen. Hierfür tragen Sie bitte den zu suchenden Parameter in die Freitext-Zeile neben das kleine Lupensymbol ein.

Termine

Heute
Morgen

Achtung: Bitte beachten Sie, bevor Sie nach einem Probanden suchen, einen Datumszeitraum unter "Filter" auszuwählen oder unseren voreingestellten Filter zu nutzen!

Mia

DATUM: 10.05.2021

Export
Filter

BUCHUNG	NACHNAME	VORNAME	TERMIN	D I E N S T L E I S T U N G S G R U P P E	STANDORT
063039	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest	****Testapotheke 678
063127	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest	****Testapotheke 678
063305	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest	****Testapotheke 678

9.3 Termine nach Datum filtern

Öffnen Sie, wie oben beschrieben, die Test-Übersicht. Wählen Sie rechts oberhalb der Tabelle "Filter" aus und loggen Sie das Datum ein, für welches die Übersicht gefiltert werden soll. Nach Auswahl des Datums erscheinen lediglich diejenigen Tests, die an diesem Tag stattfinden sollen bzw. stattgefunden haben.

Termine

Heute
Morgen

Achtung: Bitte beachten Sie, bevor Sie nach einem Probanden suchen, einen Datumszeitraum unter "Filter" auszuwählen oder unseren voreingestellten Filter zu nutzen!

Suchen

DATUM: 10.05.2021

Export
Filter

BUCHUNG	NACHNAME	VORNAME	TERMIN	D I E N S T L E I S T U N G S G R U P P E
063039	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
063127	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
063305	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
063363	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
052403	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:05	PoC-Antigentest
009108	Eckental	Markt	10.05.2021 10:20	---

Zeige Ergebnisse 1 bis 6 von 6

DATUM

10.05.2021

<
Mai 2021
>

Mo Di Mi Do Fr Sa So

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

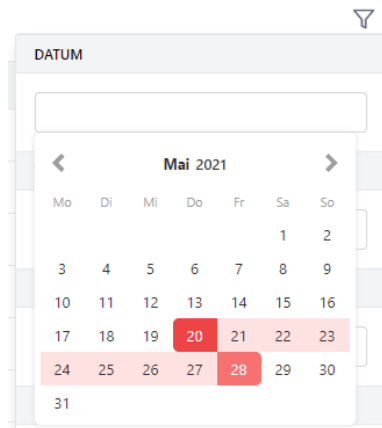
..

STANDORT

..

Filter löschen

Ebenso ist es möglich, Termine für ein bestimmtes Zeitintervall zu filtern. Dazu klicken Sie bitte das Startdatum an, führen die Maus zum Enddatum und bestätigen dies ebenfalls mit einem Klick.



9.4 Termine nach Terminstatus filtern

Öffnen Sie, wie oben beschrieben, die Test-Übersicht. Wählen Sie rechts oberhalb der Tabelle “Filter” aus und loggen Sie den Terminstatus (eingecheckt, nicht eingecheckt, storniert) ein, für welchen die Übersicht gefiltert werden soll.

Ein Einloggen der zwei Striche “--” setzt den Filter zurück.

Suchen Q

NACHNAME	VORNAME	TERMIN	BUCHUNG	STANDORT
Muster	Max	22.03.2021 08:15	000651	Testapotheke 678
Mustermann	Max	22.03.2021 09:00	000649	Testapotheke 678
Mustermann	Max	22.03.2021 09:10	000001	Testapotheke 678
Muster	Mia	22.03.2021 09:10	000001	Testapotheke 678
Mustermann	Martin	22.03.2021 10:00	000652	Testapotheke 678
Muster	Moritz	22.03.2021 10:15	000650	Testapotheke 678
Mustermann	Martin	23.03.2021 09:00	000655	Testapotheke 678
Test	Tina	23.03.2021 09:00	000659	Testapotheke 678

DATUM

TERMINSTATUS

STANDORT

9.5 Termine nach Ergebnis filtern

Öffnen Sie, wie oben beschrieben, die Test-Übersicht. Wählen Sie rechts oberhalb der Tabelle “Filter” aus und loggen Sie das Testergebnis (positiv, negativ, fehlgeschlagen, nicht getestet) ein, für welches die Übersicht gefiltert werden soll.

Ein Einloggen der zwei Striche “--” setzt den Filter zurück.

DATUM: 10.05.2021
Export
Filter

BUCHUNG	NACHNAME	VORNAME	TERMIN	Dienstleistungsgruppe
063039	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
063127	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
063305	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
063363	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
052403	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:05	PoC-Antigentest
009108	Eckental	Markt	10.05.2021 10:20	---

Zeige Ergebnisse 1 bis 6 von 6

DATUM

10.05.2021 - 10.05.2021

TERMINSTATUS

..

ERGEBNIS

..

positiv
 negativ
 fehlgeschlagen
 nicht gesetzt
 per Befund

Filter löschen

9.6 Termine nach Dienstleistungsgruppe filtern

Öffnen Sie, wie oben beschrieben, die Test-Übersicht. Wählen Sie rechts oberhalb der Tabelle "Filter" aus und loggen Sie die Dienstleistung ein, für welchen die Übersicht gefiltert werden soll.

DATUM: 10.05.2021
Export
Filter

BUCHUNG	NACHNAME	VORNAME	TERMIN	Dienstleistungsgruppe
063039	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
063127	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
063305	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
063363	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
052403	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:05	PoC-Antigentest
009108	Eckental	Markt	10.05.2021 10:20	---

Zeige Ergebnisse 1 bis 6 von 6

DATUM

10.05.2021 - 10.05.2021

TERMINSTATUS

..

ERGEBNIS

..

Dienstleistungsgruppe

..
 PoC-Antigentest
 PoC-Antigentest - Kostenfreier Test nach § 4a TestV
 PoC-Antigentest unter Aufsicht
 Firmentestung
 Pooltestung
 PCR-Test - Selbstzahler
 PCR-Test - Nachttestung
 PCR-Test - CWA
 Impfnachweis
 Antikörpertest
 Antikörpertest Corona Spike-Protein (nach Impfung)
 Antikörpertest Corona Nukleokapsid-Protein (nach Infektion)
 Antikörpertest Corona Spike- und Nukleokapsid-Protein
 Reisezertifikat
 Genesenennachweis
 Impfung
 COVID-19-Impfung
 Medikationsanalyse

9.7 Termine nach Bezahlstatus filtern

Öffnen Sie, wie oben beschrieben, die Test-Übersicht. Wählen Sie rechts oberhalb der Tabelle "Filter" aus und loggen Sie zunächst die Dienstleistungsgruppe ein. Anschließend können Sie den Filter Bezahlstatus auswählen. Es kann zwischen kostenlos, offen oder bezahlt unterschieden werden. Sie finden den Bezahlstatus auch im Export.

The screenshot shows the 'Test' overview page. At the top, there are filters for 'DIENSTLEISTUNGSGRUPPE: POC-ANTIGENTEST - NACH § 4a TESTV', 'BEZAHLSTATUS: OFFEN', and 'DATUM: LETZTE 90 TAGE + KOMMENDE 7 TAGE'. A 'Filter' button is on the right. Below the filters is a table with columns: BUCHUNG, NACHNAME, VORNAME, TERMIN, and DIENSTLEISTUNGSGRUPPE. The table contains 5 rows of test appointments. A dropdown menu is open on the right, showing the 'BEZAHLSTATUS' filter with options: 'Offen' (selected), 'Kostenlos', and 'Bezahlt'. The footer includes links for Impressum, Datenschutz, Widerrufsrecht, Standorte, Einloggen, and Cookie-Einstellungen, along with logos for Apple Pay, Google Pay, and PayPal.

BUCHUNG	NACHNAME	VORNAME	TERMIN	DIENSTLEISTUNGSGRUPPE
2076826	Johanna	Testerin	30.06.2022	!!! PoC-Antigentest - nach § 4a TestV Besuch einer Person über 60 Jahren oder Risikogruppe
2076268	Johanna	Testerin	30.06.2022 08:20	!!! PoC-Antigentest - nach § 4a TestV Veranstaltung im Innenraum
2080350	Johanna	Testerin	02.07.2022	!!! PoC-Antigentest - nach § 4a TestV Veranstaltung im Innenraum
2090932	Testerin	Susanne	07.07.2022 10:02	!!! PoC-Antigentest - nach § 4a TestV Corona-Warn App Warnung
2141581	Johanna	Testerin	03.08.2022	!!! PoC-Antigentest - nach § 4a TestV Corona-Warn App Warnung

Zeige Ergebnisse 1 bis 5 von 5

Impressum Datenschutz Widerrufsrecht Standorte Einloggen Cookie-Einstellungen

© 2022 Apoterminaline

Zusätzlich wurde der Export um das Feld Zahlart erweitert und Sie können ab jetzt nachvollziehen, ob Ihr Proband vor Ort oder online bezahlt hat.

9.8 Termine nach Standort filtern

Öffnen Sie, wie oben beschrieben, die Test-Übersicht. Wählen Sie rechts oberhalb der Tabelle "Filter" aus und loggen Sie den Standort ein, für welchen die Übersicht gefiltert werden soll.

Ein Einloggen der zwei Striche "--" setzt den Filter zurück.

DATUM: 10.05.2021 x
Export
Filter

BUCHUNG	NACHNAME	VORNAME	TERMIN	Dienstleistungsgruppe
063039	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
063127	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
063305	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
063363	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:00	PoC-Antigentest
052403	Mustermann	Mia	10.05.2021 09:05	PoC-Antigentest
009108	Eckental	Markt	10.05.2021 10:20	---

DATUM

10.05.2021 - 10.05.2021

TERMINSTATUS

--

ERGEBNIS

--

Dienstleistungsgruppe

--

STANDORT

--

Filter löschen

Zeige Ergebnisse 1 bis 6 von 6

9.9 Termine sortieren

Sie können die Termine auf- und absteigend nach folgenden Parametern sortieren:

- Nachname
- Vorname
- Termin (Datum / Uhrzeit)
- Buchungs-ID

Für diesen Zweck klicken Sie bitte auf den nach oben bzw. nach unten zeigenden, kleinen Pfeil rechts neben der jeweiligen Spaltenüberschrift, nach welcher Sie die Gesamtübersicht auf- bzw. absteigend sortieren möchten.

BUCHUNG	NACHNAME	VORNAME	TERMIN	Dienstleistungsgruppe	STANDORT
---------	----------	---------	--------	-----------------------	----------


9.10 Termine stornieren

Sie können Termine stornieren, indem Sie den entsprechenden Termin in der Test-Übersicht suchen, auf das kleine, rote Auge am rechten Rand klicken und in der so geöffneten Test-Ansicht den roten "Stornieren"-Button wählen. Beachten Sie, dass das Stornieren von Terminen nur möglich ist, solange der Termin noch nicht eingecheckt wurde.

Hinweis: Auch Ihre Apotheken-Kunden können eigene Termine auf diese Weise stornieren. Die Kunden müssen sich lediglich mit ihren, von ihnen selbst bei der Terminbuchung vergebenen Zugangsdaten einloggen. Im eingeloggten Zustand haben Ihre Kunden ebenfalls Zugriff auf die eigenen Termine und können diese bei Bedarf stornieren.


Kostenloser Corona-Schnelltest (Bürgertest)- ohne Terminbuchung | PoC-Antigentest

xxx, xxx

Name	Testnachname, Testvorname		
Termin	03.05.2021 - 09:02 Uhr		
Status	Nicht eingeecheckt	<div>Einchecken </div>	<div>QR Code aufrufen</div> <div>Stornieren</div>
Testnummer	025974.027320		
Standort	Testapotheke 678 Musterstr. 1 12207 Berlin Deutschland		

9.11 Termine erneut vergeben

Sie haben die Möglichkeit, Buchungen, welche sich bereits in Ihrer Terminübersicht befinden, mit wenigen Klicks erneut einzubuchen. Dazu rufen Sie bitte im eingeloggten Zustand die Terminübersicht mittels Klick auf Ihren Namen rechts oben und die Auswahl "Termin" auf. Möchten Sie einen Kunden erneut einbuchen, wählen Sie bitte das "Wiederholen"-Symbol am rechten Tabellenrand.

BUCHUNG	NACHNAME	VORNAME	TERMIN	DIENTSTLEISTUNGSGRUPPE	STANDORT	GETESTET
025969	Musterfrau	Moni	03.05.2021 09:30	PoC-Antigentest	Testapotheke 678	

Repeat



Im Folgenden öffnet sich die Buchungsmaske mit allen voreingetragenen Daten.

10. Kundendaten nachträglich bearbeiten / korrigieren

Sollte einem Kunden beim Buchen eines Termins ein Tippfehler unterlaufen sein, so können Sie diesen vor Ergebnismitteilung korrigieren. Suchen Sie dazu bitte den entsprechenden zu Testenden aus der Test-Übersicht heraus und öffnen Sie den Test mit Klick auf das kleine, rote Auge am rechten Zeilenrand.

Nach Öffnen des Tests finden Sie am unteren, rechten Seitenrand das Stift-Symbol. Hier können Sie Änderungen vornehmen und abspeichern. Die aktualisierten Daten erscheinen nach Ergebnismitteilung auf dem Zertifikat.

Antigen Schnelltest | PoC-Antigentest

Name	Mustermann, Mia		
Termin	21.03.2022		
Terminstatus	Eingecheckt		
Standort	****Testapotheke 678 Musterstr. 1 12207 Berlin Deutschland		
Ergebnis	<div>positiv</div> <div>fehlgeschlagen</div> <div>negativ</div>		QR Code für den Test:  
Geschlecht	weiblich		
Geburtsdatum	16.03.1978		
Heimatadresse	Musterstraße 1 12209 Berlin Deutschland		
E-Mail	138080888893898989test@covidservicepoint.de		
Telefon	89898989898989		

Erstellt am

17.03.2022 - 10:54:30

Erstellt von

Mia Mustermann

Eingecheckt am

21.04.2022 - 12:03:26

Eingecheckt von

Martin Mustermann

Eingecheckt via

Web


Zuletzt aktualisiert am

21.04.2022 - 12:03:27

Zuletzt aktualisiert von

Martin Mustermann

Buchung anzeigen



Anrede
Frau

Vorname
Mia

Nachname
Mustermann

Geburtsdatum
16.03.1978

E-Mail
138080888893898989test@covidservicepoint.de

Telefon
89898989898989

Heimatadresse
Straße und Hausnummer
Musterstraße 1

Postleitzahl
12209

Stadt
Berlin

Land
Deutschland

Benötigen Sie ein englischsprachiges Zertifikat?
nein

Speichern

11. Von der Buchung zum Test - und umgekehrt

Sie können sowohl von der Buchung zum zugehörigen Test switchen, als auch vom Test zur zugehörigen Buchung. Für diesen Zweck suchen Sie sich bitte die entsprechende Buchung / den entsprechenden Test aus der Übersicht heraus, wählen das kleine rote Auge am rechten Rand der Tabelle und öffnen so die Buchung / den Test.

Nach Öffnen der Buchung / des Tests befindet sich am linken unteren Seitenende ein Button ("Buchung anzeigen" / "Test anzeigen"), der zum jeweils zugehörigen "Partner" verlinkt.

Corona Antigen Schnelltest

Lyher, Lyher

Name	Muster, Max
Termin	22.03.2021 - 08:15 Uhr
Status	Eingecheckt
Testnummer	000651.000006
Standort	Testapotheke 678 Musterstr. 1 12207 Berlin Deutschland
Ergebnis	<div><div>positiv</div><div>fehlgeschlagen</div><div>negativ</div></div> <div>QR Code für den Test: <div>anzeigen</div></div>
Geschlecht	männlich
Geburtsdatum	17.03.2021
Heimatadresse	12345 Berlin Deutschland
E-Mail	
Telefon	---
<div>Buchung anzeigen</div> <div>Bearbeiten</div>	

12. Laufkundschaft manuell einbuchen

Sie können Laufkundschaft manuell einbuchen, indem Sie im Buchungspanel die Bearbeitungsansicht “Mitarbeiter” wählen. Dies ermöglicht es Ihnen, einen Kunden ohne Termin (Uhrzeit) ins System zu buchen.

Corona-Schnelltest inklusive Zertifikat

Buchen Sie Ihren persönlichen Termin für einen Corona-Schnelltest und erhalten Sie Ihr Testergebnis in wenigen Minuten.

Und so funktioniert es. Kurz und sicher buchen.

1. Daten zu den Testpersonen eingeben.
2. Sicheres Kundenkonto anlegen.
3. Buchung Ihres Corona-Schnelltests abschließen.

Buchungsansicht	<div>Mitarbeiter</div>
Standort	****Testapotheke 678 Musterstr. 1 12207 Berlin Deutschland
Dienstleistung	Antigen Schnelltest PoC-Antigentest
Termin	Datum <div>Bitte wählen Sie...</div>

Weiter

HINWEIS:

Geben Sie dem Probanden das Zertifikat in ausgedruckter Form mit, müssen Sie sich die Durchführung des Tests schriftlich (Unterschrift) bestätigen lassen.

Vom System wird die Bestätigung digital abgefragt und gespeichert, sobald der Kunde das Ergebnis aus der Mail abfragt.

13. Export

Wenn Sie eine Testübersicht exportieren möchten, klicken Sie bitte im eingeloggten Zustand rechts oben auf Ihren Namen und dann auf “Termine”. Sie befinden sich nun in der Terminübersicht und können diese individuell nach Ihren Bedürfnissen filtern und anschließend exportieren. Der Export entspricht einer Excel .csv-Datei und erfolgt nach dem “what you see is what you get”-Prinzip. Den Export starten Sie mit Klick auf den “Export”-Button rechts oben.

Tests

Heute

Morgen

Alle

Ansicht exportieren

HEUTIGE TERMINE

19

FRÜHESTER TERMIN

07:10

SPÄTESTER TERMIN

15:20

Muster

TERMINSTATUS: EINGECKEKT

DIENSTLEISTUNGSGRUPPE: PoC-ANTIGENTEST

BUCHUNG

NACHNAME

VORNAME

TERMIN

DIENSTLEISTUNGSGRUPPE

STANDORT

GETESTET

025969

Mustermann

mia

03.05.2021 09:30

PoC-Antigentest

Testapotheke 678

025969

Musterfrau

Moni

03.05.2021 09:30

PoC-Antigentest

Testapotheke 678

025982

Mustermann

Mia

15.05.2021

PoC-Antigentest


Testapotheke 678

Wenn Sie einen DEMIS-Export für Antigen-Schnelltests generieren möchten, wählen Sie bitte die folgenden Parameter über den Filter aus: Zeitraum / Tag, Testergebnis: "positiv", entsprechende Dienstleistungsgruppe.

14. digitaler Impf- und Genesenennachweis

Sie haben die Möglichkeit, Termine zur Eintragung digitaler Impf- und Genesenennachweise über apoterminal anzubieten. Dazu wählen Kunden auf Ihrer Homepage den Reiter "Digitaler Nachweis"

Wenn Sie diese Funktion nicht wünschen, können Sie die Dienstleistung "Impfnachweis" bzw. "Genesenennachweis" in Ihren Standort-Einstellungen löschen. Die Website passt sich daraufhin automatisch an.



[Corona-Test](#)
[Digitaler Impfnachweis](#)
[Standorte](#)
[Registrieren](#)
[Einloggen](#)

Termin

Datum

Bitte wählen Sie...

Weiter

Im Terminbuchungsprozess werden neben den persönlichen Daten auch die erhaltenen Impfstoffe sowie die Tage der Erst- und Zweitimpfung für die Ausstellung des digitalen Impfnachweises abgefragt. Zur Ausstellung des Genesenennachweises hingegen, muss ein Nachweis über die Genesung (ärztl. Attest, PCR-Test) vom Kunden mitgebracht und vom Personal geprüft werden.

Personendaten

Anrede Vorname Nachname Geburtsdatum

Heimatadresse

Straße und Hausnummer

Postleitzahl Stadt Land

E-Mail Telefon

Impfdaten

Impfstoff(e) Datum der Erstimpfung Datum der Zweitimpfung

Die gebuchten Termine erscheinen neben den Corona Schnelltests in Ihrer Testübersicht unter der Dienstleistungsgruppe “Impfnachweis” bzw. “Genesenennachweis”, nach welcher Sie wie gewohnt (z.B. für den Export) filtern können.

BUCHUNG	NACHNAME	VORNAME	TERMIN	Dienstleistungsgruppe	STANDORT	GETESTET
149279	Mustermann	Mia	30.05.2021	PoC-Antigentest	Testapotheke 678	
040694	Muster	Mia	31.05.2021	Firmentestung	Testapotheke 678	
149280	Mustermann	Mia	31.05.2021 09:00	PoC-Antigentest	Testapotheke 678	
149281	Mustermann	Mia	31.05.2021 09:00	PoC-Antigentest	Testapotheke 678	
149283	Testnachname	Testvorname	10.06.2021 10:25	Impfnachweis	Hauptapotheke	
149284	Testnachname	Testvorname	11.06.2021 11:35	Impfnachweis	Hauptapotheke	
104978	Mustermann	Mia	28.06.2021	Firmentestung	Testapotheke 678	

15. Anbindung an die Corona-Warn-App

Im Buchungsprozess hat der zu Testende die Möglichkeit, der Übermittlung seines Testergebnisses an die Corona-Warn-App personalisiert oder nicht personalisiert zuzustimmen oder dies abzulehnen. Diese Abfragen sind, inkl. der dafür vorgesehenen Datenschutzbestimmungen, in das Buchungsformular integriert.

Personendaten			
Anrede	Vorname	Nachname	Geburtsdatum
Bitte wählen Sie...			TT.MM.YYYY
Heimatadresse			
Straße und Hausnummer			
Postleitzahl	Stadt	Land	
		Deutschland	
E-Mail	Telefon		
Benötigen Sie ein mehrsprachiges Reisezertifikat?		Personalausweis- oder Passnummer	
nein			
Nur Pflicht, falls Sie ein Reisezertifikat benötigen.			
Übermittlung von Daten an die Corona-Warn-App			
<input type="radio"/> Kein Einverständnis			
<input type="radio"/> Übermittlung von anonymisierten Daten Das Einverständnis des Getesteten zum Übermitteln des Testergebnisses und des pseudonymen Codes an das Serversystem des RKI zum Zweck des Ergebnisabrufs in der Corona-Warn-App wurde erteilt. Es wurde darauf hingewiesen, dass das Testergebnis in der App hierbei nicht als namentlicher Testnachweis verwendet werden kann. Dem Getesteten wurden Hinweise zum Datenschutz ausgehändigt.			
<input type="radio"/> Übermittlung von personalisierten Daten Das Einverständnis des Getesteten zum Übermitteln des Testergebnisses und des pseudonymen Codes an das Serversystem des RKI zum Zweck des Ergebnisabrufs in der Corona-Warn-App wurde erteilt. Der Getestete willigte außerdem in die Übermittlung von Name und Geburtsdatum an die App zur Anzeige des Testergebnisses in der App als namentlicher Testnachweis ein. Dem Getesteten wurden Hinweise zum Datenschutz ausgehändigt.			

Nach Setzen des Testergebnisses haben Sie in der Testansicht die Möglichkeit, den QR-Code abzurufen oder direkt in die Corona-Warn-App zu wechseln.

Schnelltest | PoC-Antigentest

Hersteller, Testtyp

Name	Testnachname, Testvorname
Termin	06.07.2021 - 09:00 Uhr
Status	Eingecheckt
Standort	Hauptapotheke Musterstr. 1 12345 Musterort Deutschland
Ergebnis	positiv
	Testergebnis erneut versenden Testergebnis löschen Zertifikat herunterladen Reisezertifikat herunterladen
Corona-Warn-App	PDF öffnen App öffnen
Geschlecht	männlich
Geburtsdatum	12.12.1950
Heimatadresse	Teststraße 1 12345 Teststadt Deutschland

Hat der Proband einer Übermittlung zugestimmt, erhält er mit seinem Testergebnis und seinem Zertifikat ein weiteres PDF mit einem Link und einem QR-Code. Dieses kann in die Corona-Warn-App eingelesen werden.

16. Reisezertifikat

Wenn Sie die Ausstellung eines mehrsprachigen Reisezertifikats wünschen, legen Sie dies bitte als separate Dienstleistung an. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, für diese neue Dienstleistung andere Zeiten und bspw. Kosten einzutragen.

16.1 Sensitivität / Spezifität

Die Eintragung von Sensitivität und Spezifität erfolgt in den Standort-Einstellungen im Bereich der Dienstleistungen im Feld "Info". Tragen Sie bitte beide Werte, getrennt durch einen senkrechten Strich, ein.

Beispiel: 99,9 | 99,8

17. Impfungen

Mit apoterminal können Sie auch “Impfungen” als zusätzliche Dienstleistungsgruppe in Ihren Standort-Einstellungen hinterlegen (Beispiel “Gripeschutzimpfung”):

Dienstleistungsgruppe	Impfung	▼
Name	Gripeschutzimpfung	
Dauer (in Sek.)	500	
Preis brutto	0,00	⬆ ⬇ ⬇
Hersteller	Hersteller	
Typ	Typ	
Info	Info	

Im Buchungsprozess werden alle relevanten Daten des Kunden erfragt.

17.1 Gripeschutzimpfungen

Möchten Sie Gripeschutzimpfungen in Ihrer Apotheke anbieten, legen Sie diese als neue Dienstleistungsgruppe in Ihren Standorteinstellungen an.

Wählen Sie dazu die Dienstleistungsgruppe “Impfungen” und anschließend den Grund “Gripeschutzimpfung” aus. Legen Sie einen Namen der Dienstleistung (z.B. Gripeschutzimpfung für über 60 Jährige), die Dauer und den Preis fest. Im Feld “Impfstoffname” können Sie den von Ihnen verwendeten Impfstoff eintragen, dieser ist im Termin nochmals abänderbar. Die Charge kann in den Standorteinstellungen festgelegt werden und ist ebenso im Termin nochmal änderbar.

WICHTIG: Wählen Sie die Abwicklungsmethode “Manuelle Werteeingabe mit Zertifikat” um die Charge und den Impfstoff im Termin ändern zu können.

Legen Sie eine Altersbegrenzung fest. Je nachdem welche Dienstleistung gebucht wird, wird abhängig von der Altersbegrenzung der entsprechende Bogen für die Einverständniserklärung und Anamnesebogen mit der Terminbestätigungsmail versendet.

- “Älter als 60 Jahre”: “Erklärung zur Gripeschutzimpfung für Personen ab 60 Jahren”
- “Jünger als 60 Jahre”: “Erklärung zur Gripeschutzimpfung für Personen unter 60 Jahren”

Falls der Kunde diese Unterlagen vergessen hat, können Sie diese auch im Termin unter “Dokumente” nochmal herunterladen.

WICHTIG: Möchten Sie Impftermine für beide Altersgruppen festlegen, legen Sie bitte zwei verschiedene Dienstleistungen an und benennen Sie diese entsprechend.

Dienstleistungsgruppe	Impfung
Grund	Gripeschutzimpfung
Name	Gripeschutzimpfung über 60
Dauer (in Sek.)	900
Preis brutto	0,00
Name des Arzneimittels	Efluelda
Abwicklung	Manuelle Werteingabe mit Zertifikat
Altersbegrenzung	Älter als 60 Jahre
Chargennummer	123456
Beschreibung	Beschreibung

17.1.1 Impfdokumentation

Im Termin haben Sie die Möglichkeit, einen Bogen für die Impfdokumentation zu erstellen und herunterzuladen.

Der Name des Arzneimittels und die Charge werden aus den Standorteinstellungen übernommen. Das Impfdatum entspricht dem Datum des Eincheckens. Diese Angaben können über das Stiftsymbol angepasst werden.

Den Namen und die Unterschrift der impfenden Person übernimmt das System aus den Log-In-Daten. Das bedeutet, dass die impfende Person (Apotheker*in) auch die zu impfende Person (Patient*in) eingchecked haben muss!

Angaben für Impfdokumentation	Suspension ist farblos bis leicht opaleszierend	Nein
	Suspension ist frei von sichtbaren Partikeln	Nein
	Name des Arzneimittels	Efluelda
	Chargennummer	A12345
	Impfdatum	08.11.2022

Ändern Sie die geforderten Daten (Angaben zur Sichtprüfung des Impfstoffes, Chargennummer und Impfdatum) mit Klick auf das Stiftsymbol ab und speichern Sie die Änderungen.

Angaben für
Impfdokumentation

☒ Suspension ist farblos bis leicht opaleszierend

☒ Suspension ist frei von sichtbaren Partikeln

Name des Arzneimittels

Chargennummer

Impfdatum

Aktueller Wert: 08.11.2022

Abbrechen

Daten speichern

Haben Sie alle Daten entsprechend angepasst, legen Sie diese mit Klick auf das Schlosssymbol abschließend fest.

Angaben für
Impfdokumentation

**Suspension ist farblos
bis leicht opaleszierend**

Ja

**Suspension ist frei von
sichtbaren Partikeln**

Ja

Name des Arzneimittels


Efluelda


Chargennummer

A12345

Impfdatum

08.11.2022





Laden Sie die Impfdokumentation über den Button herunter und legen Sie diesen bei Ihnen ab.

WICHTIG: Damit die Daten der impfenden Person (Apotheker*in) inkl. Unterschrift auf das Dokument übernommen werden, muss diese auch die zu impfende Person (Patient*in) einchecken, d.h. die impfende Person (Apotheker*in) muss eingeloggt sein.

Dokumentation der Gripeschutzimpfung

Name des Patienten / der Patientin:

geboren am:

12.12.1960

Sichtprüfung der Injektionslösung

Die Suspension ist farblos bis leicht opaleszierend.

☒ Ja

☐ Nein

Die Suspension ist frei von sichtbaren Partikeln.

☒ Ja

☐ Nein

Name des Arzneimittels:

Efluelda

Chargennummer oder Vignette hier einkleben:

A12345

Impfdatum:

08.11.2022

Name des impfenden Arztes oder Apothekers / der
impfenden Ärztin oder Apothekerin:

Martin Mustermann

Unterschrift:



17.1.2 Chargenverwaltung

Die Chargennummer muss in jedem Fall nach Anbruch einer neuen Charge aktualisiert werden. Dazu haben Sie zwei Möglichkeiten:



1) Standorteinstellungen, Dienstleistungen:

Dienstleistungsgruppe	Impfung	▼
Grund	Gripeschutzimpfung	▼
Name	Gripeschutzimpfung über 60	
Dauer (in Sek.)	900	
Preis brutto	0,00	
Name des Arzneimittels	Efluelda	
Abwicklung	Manuelle Werteeingabe mit Zertifikat	▼
Altersbegrenzung	Älter als 60 Jahre	▼
Chargennummer	123456	
Beschreibung	<div>Beschreibung</div>	

2) Kundentermin

Sollten Sie erst im Termin bemerken, dass noch eine alte oder falsche Charge des zu verimpfenden Impfstoffes hinterlegt ist, können Sie diese auch direkt im Termin der zu impfenden Person (Patient*in) im Punkt "Angaben für die Impfdokumentation" anpassen:

Angaben für Impfdokumentation	Suspension ist farblos bis leicht opaleszierend	Nein
	Suspension ist frei von sichtbaren Partikeln	Nein
	Name des Arzneimittels	Efluelda
	Chargennummer	A12345
	Impfdatum	08.11.2022

Dazu wählen Sie das Stiftsymbol, ändern die Charge entsprechend ab und bestätigen die Angaben Klick auf "Daten speichern".

☒ Suspension ist farblos bis leicht opaleszierend
☒ Suspension ist frei von sichtbaren Partikeln

Name des Arzneimittels

Efluelda

Chargennummer

A12345

Impfdatum

08.11.2022

Aktueller Wert: 08.11.2022

Abbrechen Daten speichern

17.2 Covid-19 Impfungen

Zum Hinterlegen von Covid-19 Impfungen haben Sie verschiedene Möglichkeiten. So können Sie einerseits die Zielgruppe anhand des Alters (< oder > als 12 Jahre) und andererseits die Art der Impfung (Erst-, Zweit-, Auffrischungs- ("Booster-") Impfung) einschränken. Wenn Sie keine Einschränkungen in den Einstellungen vornehmen, können Kunden jeden Alters jede mögliche Art der Impfung buchen.

Beispiele:

In diesem Beispiel können lediglich Personen im Alter von < als 12 Jahren nur die Erstimpfung buchen:

Dienstleistungsgruppe	COVID-19-Impfung
Name	Covid-19 Erstimpfung
Dauer (in Sek.)	500
Preis brutto	0,00
Hersteller	Hersteller
Typ	Typ
Info	Info
Art der Impfung	Erstimpfung
Altersbegrenzung	Jünger als 12 Jahre
Chargennummer	Chargennummer

In diesem Beispiel können Personen jeden Alters nur die Boosterimpfung buchen:

Dienstleistungsgruppe	COVID-19-Impfung	▼
Name	Covid-19 Boosterimpfung	
Dauer (in Sek.)	500	
Preis brutto	0,00	
Hersteller	Hersteller	
Typ	Typ	⬆ ⬇ ⬇
Info	Info	
Art der Impfung	Auffrischungsimpfung	▼
Altersbegrenzung	Keine Auswahl	▼
Chargennummer	Chargennummer	

17.2.1 DEMIS-Export

Um die nötigen Daten für die Abrechnung zu exportieren, filtern Sie bitte Ihre Terminübersicht nach den entsprechenden Parametern (Dienstleistungsgruppe und Datum / Zeitraum). Starten Sie den DEMIS-Export mittels des Buttons "Export".

DIENSTLEISTUNGSGRUPPE: COVID-19-IMPfung ✕
DATUM: 01.11.2021 - 30.11.2021 ✕
Export
Filter

BUCHUNG	NACHNAME	VORNAME	TERMIN	DIENSTLEISTUNGSGRUPPE	STANDORT	
149368	Test	Test	● 30.11.2021	COVID-19-Impfung	Testapotheke 678	👁 ↺
149369	Test	Test	● 30.11.2021	COVID-19-Impfung	Testapotheke 678	👁 ↺
149371	Test	Test	● 30.11.2021	COVID-19-Impfung	Testapotheke 678	👁 ↺

17.2.2 Chargenverwaltung




Die Chargennummer muss in jedem Fall nach Anbruch einer neuen Charge aktualisiert werden. Dazu haben Sie zwei Möglichkeiten:

3) Standorteinstellungen, Dienstleistungen:

Dienstleistungsgruppe	COVID-19-Impfung	▼
Name	Covid-19 Boosterimpfung	
Dauer (in Sek.)	500	
Preis brutto	0,00	
Hersteller	Hersteller	
Typ	Typ	
Info	Info	
Art der Impfung	Auffrischungsimpfung	▼
Altersbegrenzung	Keine Auswahl	▼
Chargennummer	Chargennummer	

4) Kundentermin

Sollten Sie erst im Termin bemerken, dass noch eine alte oder falsche Charge des zu verimpfenden Impfstoffes hinterlegt ist, können Sie diese auch direkt im Termin der zu impfenden Person (Patient*in) anpassen:

Name	Test, Test
Termin	01.02.2022 - 09:00 Uhr
Terminstatus	Eingecheckt
Art der Impfung	Erstimpfung
Alter der zu impfenden Person	Älter als 12 Jahre
Aufklärungsgespräch zur Impfung gewünscht?	Nein
Chargennummer	DEF456 
Dokumente	<div> Aufklärungsmerkblatt</div> <div> Anamnese und Einwilligungserklärung</div>


Dazu wählen Sie das Stiftsymbol rechts neben der Charge, ändern die Charge entsprechend ab und bestätigen die Angaben mit der Entertaste oder oder Häkchensymbol rechts.

×


✓

Drücken Sie "Enter" zum Speichern, "Esc" zum Abbrechen.

Das System fragt Sie nun, ob Sie die neue Charge nur für den gewählten Termin ändern möchten oder die Anpassung auch in die allgemeinen Dienstleistungseinstellungen übernehmen möchten. Zweiteres führt dazu, dass die neue Charge automatisch bei allen künftigen Impfterminen hinterlegt ist (bis zu dem Zeitpunkt, ab welchem Sie erneut die Chargennummer über die o.g. Möglichkeiten anpassen). Diesem Vorschlag können Sie entweder zustimmen oder diesen ablehnen.

ABC123 

Chargennummer



Möchten Sie die Chargennummer der Dienstleistung **"COVID-19-Impfung (ab 30 Jahre)"** im Standort **"externe Impfstation am Freizeitbad"** ebenfalls aktualisieren?

Nein

JA

18. Antikörpertests

apotermin kann Sie auch bei der Antikörperbestimmung unterstützen. Kunden können im Vorfeld Termine für die Probenentnahme bei Ihnen buchen. Dank einer Labor-Direktanbindung erhält der Kunde nach wenigen Tagen das Ergebnis samt interpretation direkt in seinen persönlichen apotermin-Kundenaccount.

Zum Anlegen der Dienstleistung gibt es folgende Möglichkeiten:

- 1) Antikörpertest nach Impfung
- 2) Antikörpertest nach Infektion
- 3) Antikörpertest (beides parallel)

Bitte hinterlegen Sie die entsprechende Dienstleistung analog zu Ihrer verwendeten Testkassette. Die richtige Zuordnung erleichtert dem Labor die Ergebnismitteilung.

19. Ausstellung EU-Zertifikat

Um mittels apoterminal auch EU-Zertifikate ausstellen zu können, tragen Sie bitte den Test-Identifizierer anhand [dieser Liste](#) (vorletzte Spalte "Device ID #") in ihren Standorteinstellungen, bei Dienstleistung, "Test Identifizierer", ein:

Dienstleistungen

Dienstleistungsgruppe	PoC-Antigentest
Name	Schnelltest
Dauer (in Sek.)	300
Preis brutto	0,00
Typ	Panbio™ COVID-19 Ag Rapid Test Device; Test-ID: AT005/20
Hersteller	Abbott Rapid Diagnostics Jena GmbH
Info	Info
Test Identifizierer	1232

20. Bürgertests nach §4a TestV - **weggefallen seit 28.02.23**

WICHTIG: Seit 28.02.23 besteht kein Anspruch mehr auf eine kostenlose COVID-19-Testung! Bitte entfernen Sie diese Dienstleistungen aus Ihren Standorteinstellungen.

Um die Dokumentation der Testgründe für alle Personengruppen abdecken zu können, legen Sie bitte die folgenden Dienstleistungen in Ihren Standorteinstellungen ein.

- "PoC-Antigentest nach §4a TestV" mit dem Anspruchsgrund "Berechtigte Personengruppen für kostenfreie Bürgertests"
- "PoC-Antigentest nach §4a TestV" kostenloser Test für weitere berechtigte Personengruppen
- "PoC-Antigentests" (kostenpflichtig)

Die Testgründe werden dem Buchenden in jedem Fall in der Buchungsmaske angezeigt. (siehe Beispielfoto). Da sich in manchen Bundesländern die Auslegungen der Paragraphen ein wenig unterscheiden, können Sie in den Standorteinstellungen in der jeweiligen Dienstleistung eine individuelle Beschreibung einfügen (Bspw. „Freitesten“ nur für die Berufsgruppe Krankenhaus- und Pflegepersonal).

Die Beschreibung erscheint dann in der Buchungsmaske unter den Testgründen und kann nicht individuell angehakt werden und wird auch nicht auf die Selbstauskunft gedruckt.

Dies ist auch nicht erforderlich, da weiter die TestV gilt. Holen Sie bitte einen individuellen Nachweis ein.

Berechtigte Personengruppen für kostenfreie Bürgertests:

- Besucher, Behandelte oder Bewohner bestimmter Einrichtungen
- Leistungsberechtigte im Rahmen eines persönlichen Budgets nach § 29 des 9. Buches SGB
- Pflegepersonen im Sinne des § 19 Satz 1 des 11. Buches SGB

individuelle Beschreibung

20.1.1 kostenfreie Tests nach §4a TestV - weggefallen seit 28.02.23

WICHTIG: Seit 28.02.23 besteht kein Anspruch mehr auf eine kostenlose COVID-19-Testung! Bitte entfernen Sie diese Dienstleistung aus Ihren Standorteinstellungen.

Legen Sie die kostenfreien Tests nach §4a TestV wie gewohnt als eigene Dienstleistungsgruppe in Ihren Standort-Einstellungen an und wählen Sie den Anspruchsgrund "Berechtigte Personengruppen für kostenfreie Bürgertests".

Dienstleistungsgruppe	PoC-Antigentest - nach § 4a TestV	▼
Anspruchsgründe	Berechtigte Personengruppen für kostenfreie Bürgertests	▼
Name	Kostenfreier Bürgertest	
Dauer (in Sek.)	300	
Preis brutto	0,00	
Hersteller	z. B.: Roche	
Testkit	z. B.: SARS-CoV-2 Rapid Antigen Test	⊖ ⊕ ✕
Info	Info	
Test Identifier	Test Identifier	
Beschreibung	individuelle Beschreibung	
<input type="checkbox"/> Bei positiven Ergebnissen benachrichtigen		

Der Kunde wird beim Buchen dieser Leistung im Buchungspanel aufgefordert, den Berechtigungsgrund für den kostenfreien Test auszuwählen und diesen vor Ort entsprechend nachzuweisen.

Die zu testende Person ist anspruchsberechtigt nach TestV, weil:

- ☐ **Besucher, Behandelte oder Bewohner bestimmter Einrichtungen**
sie Besucher, Behandelte oder Bewohner u. a. in folgenden Einrichtungen ist: Krankenhäuser, Rehabilitationseinrichtungen, stationäre Pflegeeinrichtungen, Einrichtungen für Menschen mit Behinderungen, Einrichtungen für ambulante Operationen, Dialysezentren, ambulante Pflege, ambulante Dienste oder stationäre Dienste der Eingliederungshilfe, Tageskliniken, ambulante Hospizdienste, Palliativversorgung, Obdachlosenunterkünfte, Einrichtungen zur Gemeinschaftsunterbringung von Asylbewerbern, Ausreisepflichtigen, Flüchtlingen und Spätaussiedlern. (§ 4a Absatz 1 Nr. 1 TestV)
- ☐ **Leistungsberechtigte im Rahmen eines persönlichen Budgets nach § 29 des 9. Buches SGB**
sie pflegende Angehörige, Person mit Behinderung mit einem persönlichen Budget (§ 29 SGB IX) oder deren Assistenzkraft ist. (§ 4a Absatz 1 Nr. 2 TestV)
- ☐ **Pflegepersonen im Sinne des § 19 Satz 1 des 11. Buches SGB**
sie nicht erwerbsmäßig und wenigstens zehn Stunden wöchentlich, verteilt auf regelmäßig mindestens zwei Tage in der Woche, eine pflegebedürftige Person pflegt. (§ 4a Absatz 1 Nr. 3 TestV)

20.1.2 PoC-Antigentest mit Eigenbeteiligung - weggefallen seit 28.02.23

entfallen mit der TestV vom 25.11.2022

Entfernen Sie diese Dienstleistung in Ihren Standorteinstellungen.

20.1.3 Weitere Testgründe für kostenlose Bürgertests - weggefallen seit 28.02.23

WICHTIG: Seit 28.02.23 besteht kein Anspruch mehr auf eine kostenlose COVID-19-Testung! Bitte entfernen Sie diese Dienstleistung aus Ihren Standorteinstellungen.

Für die korrekte Dokumentation von kostenfreien Tests für **Reiserückkehrer** aus einem **Virusvariantengebiet** und **Besucher, Bewohner und Mitarbeiter von Massenunterkünften, Nachweis zur Beendigung der Absonderung nach einer Corona Infektion ("Freitesten") für berechtigtes medizinisches Personal**, legen Sie bitte eine weitere Dienstleistung "PoC-Antigentest-nach §4a" an und wählen Sie den Anspruchsgrund "Weitere berechnigte Personengruppen für kostenlose Bürgertests". Stellen Sie desweiteren die Dauer des Tests ein und geben Sie alle relevanten Herstellerdaten an.

Dienstleistungsgruppe	PoC-Antigentest - nach § 4a TestV	▼
Anspruchsgründe	Weitere berechnigte Personengruppen für kostenlose Bürgertests	▼
Name	PoC-Antigentest - weitere Berechnigte	
Dauer (in Sek.)	300	
Preis brutto	0,00	
Hersteller	z. B.: Roche	
Testkit	z. B.: SARS-CoV-2 Rapid Antigen Test	
Info	Info	
Test Identifier	Test Identifier	
Beschreibung	<div>Beschreibung</div>	

☐ Bei positiven Ergebnissen benachrichtigen

Der Kunde wird beim Buchen dieser Leistung im Buchungspanel aufgefordert, den Berechnigungsgrund für den kostenfreien Test auszuwählen und diesen vor Ort entsprechend nachzuweisen.

Die zu testende Person ist anspruchsberechtigt nach TestV, weil:

- ☐ **Virusvariantengebiet**
sie nachweislich Reiserückkehrer aus einem Virusvariantengebiet ist.
- ☐ **Besucher, Mitarbeiter und Bewohner von Massenunterkünften nach § 36 Absatz 1 Nr. 5 und 6 Infektionsschutzgesetz**
sie asymptomatischer Besucher, Mitarbeiter und Bewohner der folgenden Einrichtungen ist und in den letzten 14 Tagen in dieser eine mit Covid-19 infizierte Person festgestellt wurde.
Massenunterkünfte gemäß § 36 Absatz 1 Nr. 5 und 6 Infektionsschutzgesetz:
Nr. 5 sonstige Massenunterkünfte,
Nr. 6 Justizvollzugsanstalten
- ☐ **Testungen zur Verhütung der Verbreitung des Coronavirus SARS-CoV-2**
sie sich zum Zeitpunkt der Testung aufgrund einer nachgewiesenen Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 in Absonderung befindet und sie sich als medizinisches Personal vor der Wiederaufnahme ihrer Tätigkeit testen lassen muss ("Freitesten"). (§ 4 TestV)

Wichtig:

Um weiterhin allen Personen auch ohne Anspruchsgründe kostenpflichtige Tests anbieten zu können, stellen Sie bitte die Dienstleistung "PoC-Antigentest" ein und vergeben Sie einen Preis und eine Dauer.

Dienstleistungsgruppe	PoC-Antigentest
Name	kostenpflichtiger Test
Dauer (in Sek.)	500
Preis brutto	10,00
Hersteller	z. B.: Roche
Testkit	z. B.: SARS-CoV-2 Rapid Antigen Test
Info	Info
Test Identifier	1489
Beschreibung	Beschreibung

☐ Bei positiven Ergebnissen benachrichtigen

20.2 Dokumentation der Testgründe - **weggefallen seit 28.02.23**

Die Testgründe der Person werden sowohl in der Testmaske als auch im Export dokumentiert und sind jederzeit einsehbar.


Für die Dokumentation der Testungen bzw. den Nachweis der Anspruchsgrundlagen können Sie ab sofort nach Einchecken des Kunden eine extra PDF herunterladen und/oder ausdrucken.

NEU: [20.2.1 Selbstauskunft der Probanden über die Scannerapp](#)

Ist der Kunde bei Ihnen in der Apotheke, klicken Sie auf “Einchecken”. Es erscheint ein extra Feld “Beleg für Anspruch”. Klicken Sie auf “Beleg herunterladen” wird eine PDF generiert. Diese können Sie ausdrucken. Um die Testdokumentation abzuschließen, wird ergänzend noch die Information über den vorgelegten Nachweis eingetragen sowie eine Unterschrift durch den Probanden getätigt.

kostenfreier PoC | PoC-Antigentest - nach § 4a TestV

Abbott Rapid Diagnostics Jena GmbH, Panbio™ COVID-19 Ag Rapid Test Device; Test-ID: AT005/20

Name	Marie, Muster
Termin	05.07.2022 - 10:25 Uhr
Terminstatus	Eingecheckt
Anspruch / Grund	Besuche in Krankenhäusern und Pflegeheimen
Beleg für Anspruch	Beleg herunterladen
Standort	Fit-Apotheke Ismaninger Straße 1 81675 München Deutschland
Ergebnis	positiv fehlgeschlagen negativ QR Code für den Test: 
Labor-Auftragsformular	Herunterladen
Geschlecht	weiblich
Geburtsdatum	12.12.1960
Heimatadresse	Musterstraße 2 88888 Musterstadt Deutschland
E-Mail	muster@gmx.de
Telefon	11111111

Mögliche Nachweise für kostenlose Bürgertests

Für die kostenlosen Bürgertests können folgende Nachweise herangezogen werden:

- Freitestung; Angehörige Infizierter: Nachweis über PCR-Test; Gleiches gilt für Haushaltsangehörige. Übereinstimmung der Wohnanschrift
- Besuche Pflegeeinrichtung oder Klinik: Glaubhaft machen, dass eine Person in einer medizinischen Einrichtung besucht wird
- Menschen mit Behinderung, die Leistungen nach § 29 SGB IX erhalten und Personen, die bei diesen Personen nach §29 SGB IX beschäftigt sind: Nachweis von Bescheid
- Pflegende Angehörige und weitere Pflegepersonen im Sinne § 19 Satz1 SGB XI: Glaubhaft machen, Nachweis

20.2.1 Selbstauskunft der Probanden über die Scannerapp - weggefallen seit 28.02.23

Wird der QR-Code mittels der webbasierten Scanner-Anwendung scanner.apoterminaline.de eingescannt, haben Sie ab sofort die Möglichkeit, den Nachweis für den Testgrund direkt zu dokumentieren.

Setzen Sie dafür in Ihren Standorteinstellungen bei der entsprechenden Dienstleistung

folgenden Haken:

Dienstleistungen

Dienstleistungsgruppe	PoC-Antigentest - nach § 4a TestV
Anspruchsgründe	Berechtigte Personengruppen für kostenfreie Bürgertests
Name	Kostenloser Corona-Schnelltest (Bürgertest)
Dauer (in Sek.)	300
Preis brutto	0,00
Hersteller	Beijing Hotgen Biotech Co. Ltd.
Testkit	Hotgen Coronavirus (2019-nCov)-Antigentest-
Info	BfArM Gesch. Zeichen 5640-S-057/21
Test Identifier	1870
Beschreibung	Hier stehen individuelle Hinweise des Testzentrums.
<input checked="" type="checkbox"/> Bei positiven Ergebnissen benachrichtigen	
E-Mail	E-Mail
Standardmäßig wird die allgemeine E-Mail Adresse dieses Standorts verwendet.	
<input checked="" type="checkbox"/> Zusätzliche Datenerfassung	

Nach scannen des QR-Codes mittels der Scannerapp (scanner.apotermin.online), erhalten Sie folgende Anzeige:

Person einchecken?

Termin am:	18.01.2023
Termin um:	12:23 Uhr
Standort:	Fit-Apotheke
Status:	Nicht eingecheckt
Name:	Johanna Veronika Hecht
Geburtsdatum:	31.12.1995
Adresse:	Musterstr. 1 86159 Augsburg Deutschland
Bezahlstatus:	Bezahlt
Gebuchte Dienstleistung:	kostenfreier PoC PoC-Antigentest - nach TestV - Besucher, Behandelte oder Bewohner bestimmter Einrichtungen

↗ [Detailseite des Termins](#)

Abbrechen

Dateneingabe

Mit Klick auf [Detailseite des Termins] werden Sie in die Terminübersicht weitergeleitet und können das Ergebnis wie in [3.1 In der Terminübersicht](#) eintragen.

Hinweis: Möchten Sie den Anspruchsgrund der Dienstleistung ändern (z.B. Veranstaltung im Innenraum) ändern, können Sie dies in der Terminübersicht über das Stiftsymbol unten rechts tun.

Mit Klick auf [Dateneingabe] gelangen Sie weiter.

Bei den PoC-Antigentests nach §4aTestV steht ab sofort die Dokumentation der Selbstauskunft über die Scannerapp bereit. Sie haben nun direkt nach Einscannen des QR-Codes, die Möglichkeit einzutragen, welchen Identitätsnachweis welchen Identitätsnachweis (Geburtsurkunde, Personalausweis, Reisepass oder sonstiger amtlicher Lichtbildausweis) die Person zum Termin mitgebracht hat und welcher Berechtigungsnachweis (abhängig von der gebuchten Dienstleistung) vorliegt. Außerdem kann der Kunde die Richtigkeit der Angaben direkt mit seiner Unterschrift bestätigen.

Dateneingabe

IDENTITÄTSNACHWEIS

Bitte wählen

BERECHTIGUNGSNACHWEIS

Bitte wählen

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben und die ordnungsgemäße Durchführung gem. § 7 Abs. 5 Satz 1 Nr. 8 TestV an mir oder einer durch mich gesetzlich vertretenen Person.


UNTERSCHRIFT DER GETESTETEN PERSON

Unterschriftfeld leeren

Abbrechen

Einchecken

Mit Klick auf [Einchecken] wird der Kunde eingecheckt.



Person ist eingecheckt!

Termin am:	18.01.2023
Termin um:	12:23 Uhr
Standort:	Fit-Apotheke
Status:	Eingecheckt
Name:	Johanna Veronika Hecht
Geburtsdatum:	31.12.1995
Adresse:	Musterstr. 1 86159 Augsburg Deutschland
Bezahlstatus:	Kostenlos
Gebuchte Dienstleistung:	kostenfreier PoC PoC-Antigentest - nach TestV - Besucher, Behandelte oder Bewohner bestimmter Einrichtungen

Schließen

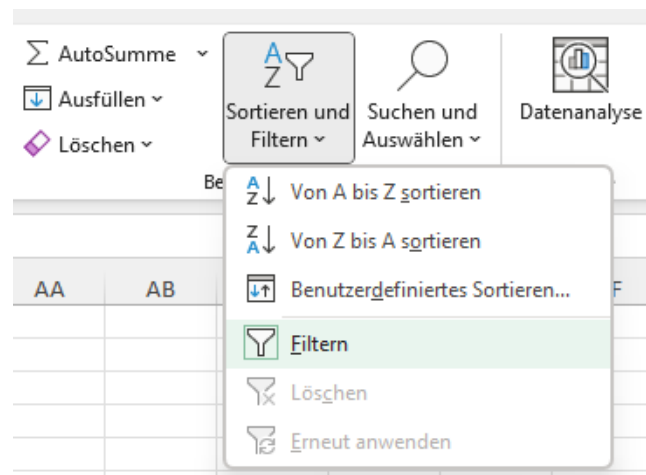
20.3 Terminübersicht (§4a TestV) - weggefallen seit 28.02.23

WICHTIG: Seit 28.02.23 besteht kein Anspruch mehr auf eine kostenlose COVID-19-Testung! Die Filterung nach Anspruchsgrund ist weiterhin möglich.

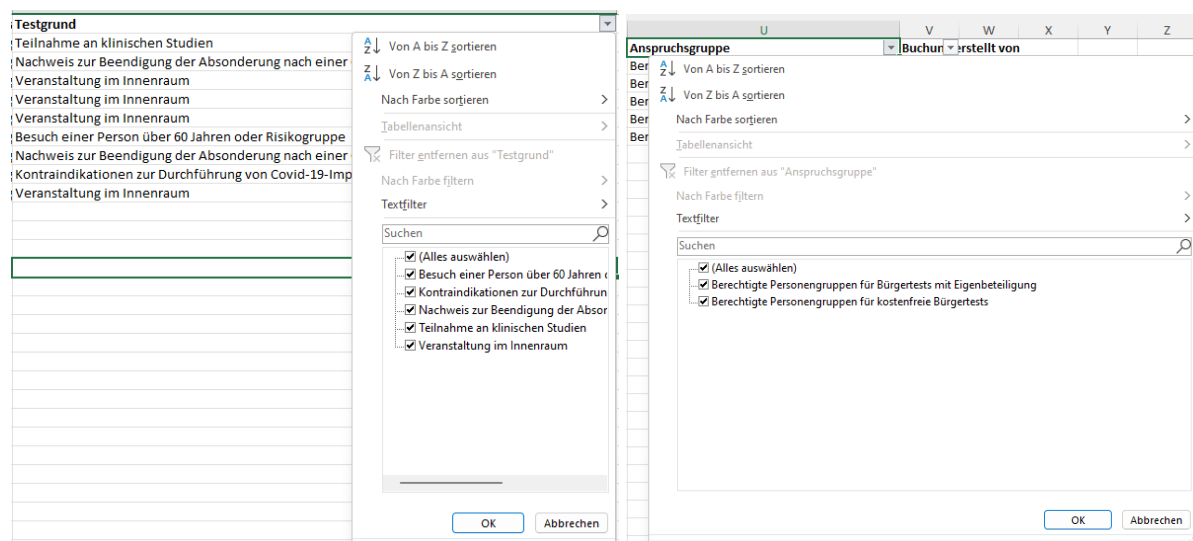
In der Terminübersicht können Sie ab sofort nach Gruppe des Anspruchsgrunds und nach Bezahlstatus filtern.

Gehen Sie dazu in Ihre Terminübersicht und filtern Sie nach der Dienstleistungsgruppe "PoC-Antigentest nach §4a TestV". Anschließend haben Sie die Möglichkeit nach Anspruchsgrund und/oder nach Bezahlstatus filtern.

Filtern und Exportieren Sie die Terminübersicht in apotermi nach Dienstleistungsgruppe “PoC-Antigentest - nach§4a TestV”, eingetragte und Zeitraum. (siehe [9.6 Termine nach Dienstleistungsgruppe filtern](#)). Öffnen Sie die Excel Datei und Klicken Sie in die Spalte “Anspruchsgruppe” oder die Spalte “Testgrund”. Im Bereich “Start” Klicken Sie anschließend auf “Filter”.



Nun können Sie in den jeweiligen Spalten Filter setzen. Gehen Sie dazu in die Spalte “Anspruchsgruppe” oder “Testgrund” und klicken Sie auf das Dreieck-Symbol. Es werden Ihnen die möglichen Filterungen angezeigt. Setzen Sie den entsprechenden Haken, bei der Gruppe bzw. dem Testgrund, die angezeigt werden soll.



20.4.2 Anzahl der Anspruchsgründe

Mit Hilfe der Datenanalyse

Um sich die Anzahl der Termine der einzelnen Testgründe anzeigen zu lassen, wählen Sie zunächst die entsprechende Spalte in der Excel-Datei aus und markieren Sie diese komplett (WICHTIG: Es darf nur eine entsprechende Spalte markiert werden). Klicken Sie

anschließend im Bereich “Start” auf “Datenanalyse”. Die Anzahl wird Ihnen rechts angezeigt.

Datenanalyse

Welche Bereiche interessieren Sie am meisten?

Anzahl von „Testgrund“

Zeilenbeschriftungen	Anzahl von Testgrund
Veranstaltung im Innenraum	4
Nachweis zur Beendigung der Absonderung nach ein...	2
Teilnahme an klinischen Studien	1
Besuch einer Person über 60 Jahren oder Risikogruppe	1
Kontraindikationen zur Durchführung von Covid-19-I...	1
Gesamtergebnis	9

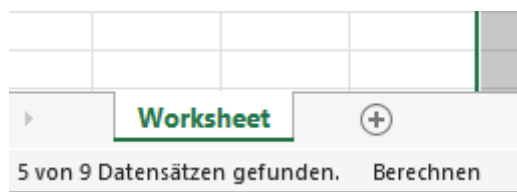
+ PivotTable einfügen Ist dies hilfreich?

„Testgrund“: „Veranstaltung im Innenraum“ kommt am häufigsten vor.

Anzahl von Testgrund

Nach Filterung

Filtern Sie die Tabelle, wie unter Punkt [“20.3.1 Filtern nach Testgrund”](#) beschrieben, nach dem Anspruchs- oder Testgrund. In der linken unteren Ecke wird Ihnen angezeigt, wie viele Datensätze gefunden wurden.



21. Zahlung kostenpflichtiger Dienstleistungen

21.1 Zahlung vor Ort

Um die Buchung und Bezahlung kostenpflichtiger Tests ohne Anbindung an einen externen Zahlungsanbieter zu erlauben, hinterlegen Sie bitte in Ihrem Standort die Möglichkeit der "Zahlung vor Ort". Diese Checkbox finden Sie im Bereich "Einstellungen"

Einstellungen

Teststellennummer

Vorlage für Ergebnis-PDF

Standardvorlage (zweisprachig) ▼

Vorschau Ergebnis-PDF

Max. Anzahl buchbarer Tage im Voraus

100

Max. Anzahl buchbarer Personen

☐ Standort vom Apothekenfinder unter www.apotermi.online ausschließen

☒ Zahlung vor Ort möglich

22. PCR-Tests

Wenn Sie Termine für PCR-Tests vergeben möchten, fügen Sie bitte die entsprechende Dienstleistungsgruppe in Ihren Standort-Einstellungen hinzu.

Folgende Dienstleistungen können Sie wählen: PCR- Test, PCR-Test- CWA und PCR-Test-Nachtestung.

Testgründe nach TestV - **weggefallen seit 28.02.23**

Bei der Dienstleistungsgruppe PCR-Test haben Sie die Möglichkeit die Testgründe gemäß TestV auszuwählen. Hierfür wählen Sie unter "Anspruchsgründe" "PCR-Test nach TestV". Für Ihre Einstellungen haben Sie nun zwei Möglichkeiten:

- Legen Sie für jeden Testgrund eine eigene Dienstleistung an. Hierfür wählen Sie unter "Testgrund" den jeweiligen Grund aus. Bei der Terminbuchung wird der entsprechende Grund abgefragt.
- Legen Sie eine allgemeine Dienstleistung für alle Testgründe an. Hierfür wählen Sie unter "Testgrund" "Keine Auswahl" aus. Bei der Terminbuchung werden alle Testgründe abgefragt.

Unter "Abwicklung" wählen Sie "PCR-Express" oder "Manuelle Werteeingabe mit Zertifikat" (siehe 22.1.) bei der Testung mit eigenen Geräten. Diese Auswahl ermöglicht es Ihnen, nach Check-In das Testergebnis selbst zu setzen (analog zu PoC-Antigenschnelltests).

Ansicht Standorte

Dienstleistungsgruppe	PCR-Test
Anspruchsgründe	PCR-Test nach TestV
Testgründe	Keine Auswahl
Name	Keine Auswahl
Dauer (in Sek.)	Kontaktperson (§ 2 TestV) Ausbruchsgeschehen (§ 3 TestV) Verhütung der Verbreitung (§ 4 Abs. 1 Nr. 1 und 2 TestV) Bestätigungs-PCR nach positivem Antigentest / PCR-Pooling-Test (§ 4b TestV Satz 1 TestV)
Preis brutto	0,00
Hersteller	z. B.: Roche
Typ	Typ
Info	Info
Abwicklung	Manuelle Werteeingabe mit Zertifikat
Interpretation für Zertifikate positiv Getesteter	Interpretation für Zertifikate positiv Getesteter
Verfahren / Methode	Verfahren / Methode

Ansicht Buchungsmaske

Anspruch / Grund

☐ **Kontaktperson (§ 2 TestV)**
[Mehr Informationen](#)

☐ **Ausbruchsgeschehen (§ 3 TestV)**
[Mehr Informationen](#)

☐ **Verhütung der Verbreitung (§ 4 Abs. 1 Nr. 1 und 2 TestV)**
[Mehr Informationen](#)

☐ **Bestätigungs-PCR nach positivem Antigentest / PCR-Pooling-Test (§ 4b TestV Satz 1 TestV)**
[Mehr Informationen](#)

☐ Die zu testenden Personen sind über die Eingabe und Verarbeitung der personenbezogenen Daten sowie die zur Verfügungstellung des Ergebnisses über die angegebene E-Mail-Adresse gem. der [Datenschutzerklärung](#) informiert und hiermit einverstanden.

☐ Die [Einwilligungserklärung](#) zu den geplanten Untersuchungen und der hierfür erforderlichen Probenentnahmen wurde verstanden und akzeptiert.

☐ Mir ist bekannt, dass im Falle eines positiven Testergebnisses die Teststation verpflichtet ist, das Testergebnis sowie personenbezogene Daten dem zuständigen Gesundheitsamt zu melden. Ein negatives Testergebnis bedeutet nicht, dass eine COVID-19-Infektion sicher ausgeschlossen werden kann. Das Ergebnis stellt lediglich den Gesundheitsstatus zum Zeitpunkt der Testdurchführung dar.

22.1 PCR-Tests mit Werteeingabe

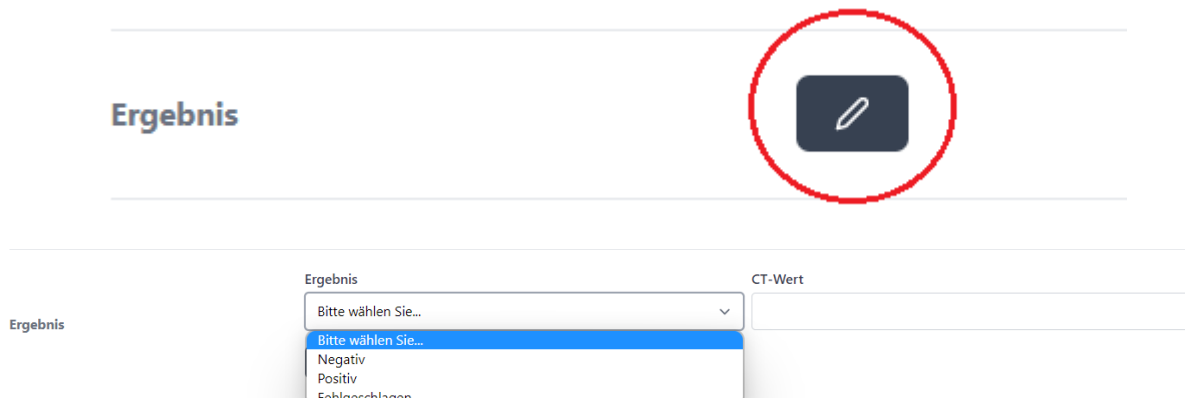
Wenn Sie die erhaltenen CT-Werte eigenständig für den jeweiligen Probanden eintragen und auf dem Zertifikat ersichtlich darstellen möchten, wählen Sie bitte bei der Dienstleistungsgruppe für PCR-Tests die Abwicklung “Manuelle Werteeingabe mit Zertifikat” aus. Die korrekte Zertifikatsvorlage wird Ihnen automatisch eingeloggt. Im Feld “Interpretation für Zertifikate positiv Getesteter” können Sie einen Freitext für die Ergebnisinterpretation positiv Getesteter eintragen, welcher auf dem Zertifikat erscheint (negativ Getestete erhalten diesen Text nicht auf ihrem Zertifikat). Im Bereich “Verfahren / Methode” tragen Sie bitte die entsprechend verwendete Testmethode ein, welche ebenfalls auf dem Zertifikat erscheint (sowohl für positiv als auch negativ Getestete).

Dienstleistungsgruppe	PCR-Test
Anspruchsgründe	PCR-Test nach TestV
Testgründe	Keine Auswahl
Name	PCR - PoC-NAT-Test
Dauer (in Sek.)	900
Preis brutto	30,00
Hersteller	PCR Gerät
Typ	Typ 1
Info	Info
Abwicklung	Manuelle Werteeingabe mit Zertifikat
Interpretation für Zertifikate positiv Getesteter	Interpretation: CT >30 vermutlich nicht mehr infektiös.
Verfahren / Methode	PoC-NAT-Test
Beschreibung	Beschreibung

☐ Bei positiven Ergebnissen benachrichtigen

☐ Laborauftrag zum Herunterladen bereitstellen

Nach dem Check-in erscheint ein kleiner Stift im Bereich "Ergebnis" im Termin des Probanden. Sobald dieser geklickt wird, kann das Befundergebnis in einem Dropdown ausgewählt und der dazugehörige CT-Wert eingetragen werden:

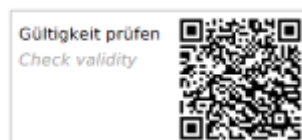


Speichern Sie Ihre Eintragungen ab.



Sie können das Ergebnis nachträglich korrigieren, das Zertifikat herunterladen und dem Probanden als Ausdruck mitgeben oder auch die E-Mail-Benachrichtigung erneut versenden.

Der QR-Code auf dem Zertifikat zeigt dessen Gültigkeit an.



HINWEIS:

Geben Sie dem Probanden das Zertifikat in ausgedruckter Form mit, müssen Sie sich die Durchführung des Tests schriftlich (Unterschrift) bestätigen lassen.

Vom System wird die Bestätigung digital abgefragt und gespeichert, sobald der Kunde das Ergebnis aus der Mail abfragt.

22.2 DEMIS-Export

Sie können alle Daten positiv Getesteter mittels eines DEMIS-Exports herunterladen und dem zuständigen Gesundheitsamt verschlüsselt über einen geeigneten Mitteilungsweg zusenden. Dazu filtern Sie bitte Ihre Terminübersicht mit folgenden Parametern: Zeitraum / Tag, Testergebnis: "positiv", ggf. Dienstleistungsgruppe:

Suchen	Q	DATUM: 01.03.2022 - 31.03.2022	×	ERGEBNIS: POSITIV	×	Dienstleistungsgruppe: PCR-Test - Selbstzahler	×	DEMIS Export	Export	Filter
BUCHUNG	NACHNAME	VORNAME	TERMIN	Dienstleistungsgruppe	STANDORT					
149430	Test	Test	01.03.2022	PCR-Test - Selbstzahler	****Testapotheke 678	✓	👁	🔄		
149431	Test	Test	01.03.2022	PCR-Test - Selbstzahler	****Testapotheke 678	✓	👁	🔄		

22.3 Auftragsformular für Labore

Apotheken, die mit einem Labor zur Abwicklung von PCR-Tests zusammenarbeiten, können ein Auftragsformular (inkl. Corona Warn-App) erstellen. Wichtig: Dies ist ausschließlich für Labore gedacht, die die Labor-Corona Warn-App nach PCR-Auswertung entsprechend bedienen.

In den Standorteinstellungen setzen Sie bei der entsprechenden Dienstleistung (PCR Tests mit Abwicklung "Manuelle Werteeingabe mit Zertifikat" oder "Express") den Haken bei "Laborauftrag zum Herunterladen bereitstellen" (siehe Bild ganz unten).

Dienstleistungsgruppe	PCR-Test
Anspruchsgründe	PCR-Test nach TestV
Testgründe	Keine Auswahl
Name	PCR - PoC-NAT-Test
Dauer (in Sek.)	900
Preis brutto	30,00
Hersteller	PCR Gerät
Typ	Typ 1
Info	Info
Abwicklung	Manuelle Werteingabe mit Zertifikat
Interpretation für Zertifikate positiv Getesteter	Interpretation: CT >30 vermutlich nicht mehr infektiös.
Verfahren / Methode	PoC-NAT-Test
Beschreibung	Beschreibung

☐ Bei positiven Ergebnissen benachrichtigen
☒ Laborauftrag zum Herunterladen bereitstellen

Um die Anspruchsgründe für den OEGD Schein freizuschalten, muss als Dienstleistungsgruppe "PCR-Test" und der Anspruchsgrund "PCR-Test nach TestV" ausgewählt werden.

Das Auftragsformular wird automatisiert im Termin erstellt und steht für den Download bereit.

PCR mit Wert | PCR-Test - Selbstzahler


Name	Hecht, Johanna		
Termin	11.07.2022		
Terminstatus	Nicht eingecheckt	Einchecken	QR Code aufrufen
Standort	*****Testapotheke 678 Musterstr. 1 12207 Berlin Deutschland		
Labor-Auftragsformular	Herunterladen		

Laborauftragsnummer

Achtung: Auf dem Laborschein wird keine alphanumerische Auftragsnummer gedruckt. Diese muss in Form von Aufklebern für die Probe und den Auftragsschein durch das zuständige Labor bereitgestellt werden.

23. Walk-In QR-Codes für Wiederkehrer


Kunden können sich bei einmaliger Terminbuchung eines Tests für alle folgenden Tests ohne vorherige Terminvereinbarung einen mehrfach nutzbaren QR-Code generieren. Dazu wählt der Kunde im Buchungsprozess die entsprechende Checkbox an:

**Jetzt neu für Wiederkehrer**


☐ Daten dieser Person als Walk-In QR-Code erstellen und zukünftig noch schneller einchecken.


Nach erfolgter Buchung findet der Kunde seinen, für die entsprechende Dienstleistung bestimmten, Walk-In QR-Code in seinem eigenen apotermi-Kundenaccount:

Termine





**Walk-In QR-Codes**
Ihre Walk-In QR-Codes zum schnelleren Einchecken finden Sie [hier](#).

Walk-In QR-Codes

Suchen 



Test Test - PoC-Antigentest
Erstellt am: 16.02.2022 - 08:26

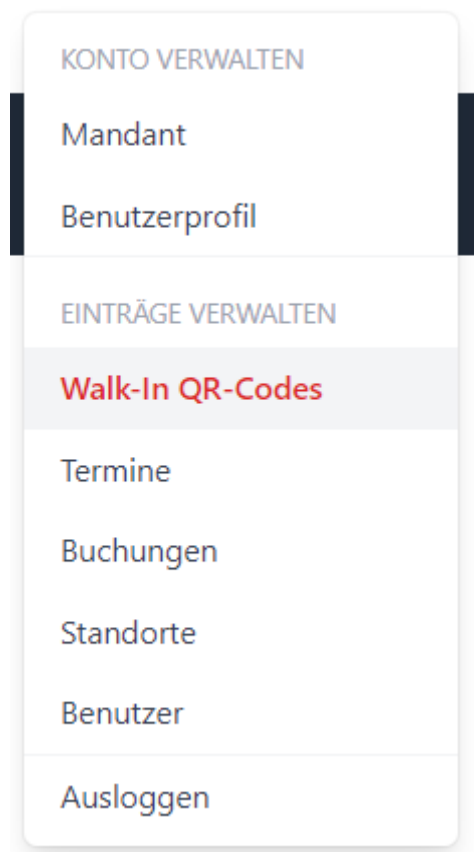


Show walk-in code

Zeige Ergebnisse 1 bis 1 von 1

Diesen Code scannt Ihr Personal beim Check-in mit der Scanner-App ([scanner.apoterminalonline](https://scanner.apoterminalonline.de)) ein und erzeugt so schnell und unkompliziert eine neue Buchung samt Check-in.

Auch Sie finden die so erzeugten Walk-In QR-Codes in Ihrem Apothekenaccount vor. Dazu klicken Sie im eingeloggten Zustand rechts oben auf Ihren Namen und folgend auf "Walk-In QR-Codes":



Als Administrator können Sie diese Funktion in den Einstellungen aktivieren ("Mandant", "Einstellungen", "Walk-In-Funktion für Buchungen aktivieren").

24. Immunkarte

Mit der Einstellung "Wir bieten die [Immunkarte®](#) an diesem Standort an" zeigen Sie Ihren Kunden, dass Ihre Apotheke die Immunkarte® ausstellen kann. Gehen Sie in Ihre Standortverwaltung, unter "Einstellungen" setzen Sie den Haken.

 Wir bieten die [Immunkarte®](#) an diesem Standort an

Klicken Sie anschließend auf speichern. Ihnen wird auf Ihrer Startseite das Logo der Immunkarte angezeigt. Eine Terminvergabe für die Immunkarte® ist nicht möglich.

25. pharmazeutische Dienstleistungen (pDL) in apotermi

Seit kurzem können Sie als Apotheke verschiedene Gesundheitschecks zulasten der gesetzlichen Krankenkassen abrechnen. apotermi hat diese pharmazeutischen Dienstleistungen implementiert, um die Terminvergabe und Dokumentation für Sie so einfach wie möglich zu gestalten.

Eine genaue Anleitung, wie Sie die Terminvergabe für die einzelnen pharmazeutischen Dienstleistungen mit apotermi gestalten können und wie apotermi sie bei der Dokumentation unterstützt, finden Sie in unserer Arbeitshilfe **“Handout_pharmazeutische Dienstleistungen”**.

Antworten auf wichtige Fragen zu den pharmazeutischen Dienstleistungen erhalten Sie außerdem auf unserer [Infoseite Pharmazeutische Dienstleistungen](#).

Die neuen Dienstleistungen in apotermi sind:

- Medikationsanalyse, mit Anspruchsgrund: Polymedikation
- Medikationsanalyse, mit Anspruchsgrund: Nach Organtransplantation
- Medikationsanalyse, mit Anspruchsgrund: Orale Antitumorthérapie
- pharmazeutische Dienstleistung, mit Anspruchsgrund: RisikoCheck Bluthochdruck
- pharmazeutische Dienstleistung, mit Anspruchsgrund: Inhalatoren-Schulung

25.1 Kurzanleitung pDL

Eine kurze beispielhafte Anleitung für das Anlegen der pharmazeutischen Dienstleistungen finden Sie hier:

Gehen Sie in Ihre Standorteinstellungen und fügen Sie über das rote Plussymbol eine neue Dienstleistungsgruppe hinzu. Wählen Sie einen Anspruchsgrund aus und tragen Sie anschließend Namen, Dauer (in Sek.) und den Preis ein und vergeben Sie Termine. Wählen Sie die Abwicklungsmethode “Manuelle Werteeingabe”. Vergessen Sie nicht die Einstellungen zu speichern.

Die Dienstleistung wird anschließend auf Ihrer apotermi.online Seite angezeigt und Termine können wie bei den anderen Dienstleistungen gebucht und eingecheckt werden.

Bei der Terminbuchung werden alle für die Abrechnung relevanten Daten abgefragt.

Die Vereinbarung und Quittierung der Dienstleistung haben wir Ihnen zum Download im Termin bereitgestellt.

Bei weiteren Fragen

apotermin-Hotline

Telefon: 06196/2047424 (Mo - Fr, 9 - 18 Uhr)

Mail: apotermin@pharma4u.de

Beachten Sie auch unsere [FAQ](#) sowie unsere anderen [Arbeitshilfen](#).